

聘书写作的注意事项 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/495/2021_2022__E8_81_98_E4_B9_A6_E5_86_99_E4_c25_495674.htm 聘书要郑重严肃，对有关招聘的内容要交待清楚。同时聘书的书写要整洁、大方、美观。聘书一般要短小精悍，不可篇幅太长，语言要简洁明了、准确流畅，态度要谦虚诚恳。聘书是以单位名义发出的，所以一定得加盖公章，方视为有效。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com