

四级简答题的解题步骤 PDF转换可能丢失图片或格式，建议  
阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/496/2021\\_2022\\_\\_E5\\_9B\\_9B\\_E7\\_BA\\_A7\\_E7\\_AE\\_80\\_E7\\_c83\\_496553.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/496/2021_2022__E5_9B_9B_E7_BA_A7_E7_AE_80_E7_c83_496553.htm) 特别提示：做简答题千万不要画蛇添足。第一步 通篇略读。所谓通篇略读是指迅速扫视全文，舍弃无关细节，全力捕捉文章大意的阅读方法。在略读时以下面几点为目标：1) 大致了解文章涉及内容，文章是关于哪一方面，什么内容。2) 发现文章的中心思想和作者的基本观点态度。3) 对文章结构脉络有基本印象，知道大致观点、例证及具体分析的位置。略读的目标决定了略读只需将注意力放在文章的主题句、关键词这些部分，其余部分如：具体的论述、细节、数字等，则可以跳过不读。因此，略读速度是一般阅读速度的两倍。第二步 照题查阅。所谓照题查阅是指根据问题去寻找答案。通常照题查阅是在通篇略读之后，如果时间有限也可直接进行这一步。照题查阅时应注意以下几点：1. 充分理解问题，一定准确理解所问的内容，确定需要在文章中查找的对象。2. 根据通篇略读的印象，回到文章相应部分寻找答案。3. 在文章相关部分，应仔细阅读前后的句子。4. 对照问题，确定答案的基本内容。第三步 简练作答。在基本确定了每道题的回答内容之后，就要用简练、准确的英语表达出来。在归纳、组织答案时要注意以下几点：1. 答案要与提问的方式保持一致。如用who提问就要以某种/个人来回答，而不能以陈述型句子来回答。否则，答非所问，会扣分或不得分。2. 要避免语言错误。组织答案时，尽量避免语言错误，如：时态、主谓一致、句子结构和拼写等。尽量使用自己有把握的词、短

语和句型。3. 要善于利用原文的关键词句。在寻找和组织答案时，可以引用表达答案关键内容的原文，但切忌整句照搬，要适当改动，否则会被扣分。4. 注意字数。简答题要求用10个以内的词准确表述答案，词数超出，会被扣分。5. 注意卷面。答案书写要规范、认真，首字母要大写。标点符号的使用要规范。第四步 仔细核对。答案写完之后，时间允许的情况下，应仔细检查核对，避免失误。此时应检查这几方面：1. 再次审题，确认回答符合问题要求，避免答非所问。2. 清除语法、语言错误。语言错误有拼写错误、标点不当、大小写等。常见的语法错误有时态与原文不符、主谓不一致、词汇用法不当等。3. 保证字数没有超出要求。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)