

商务英语考试(BEC)初级题型及应试技巧 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/496/2021\\_2022\\_\\_E5\\_95\\_86\\_E5\\_8A\\_A1\\_E8\\_8B\\_B1\\_E8\\_c85\\_496493.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/496/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E8_8B_B1_E8_c85_496493.htm)

商务英语证书（BEC）考试是由剑桥大学考试委员会与教育部考试中心联合推出的一项权威性的考试，该证书在英国、英联邦各国及欧洲大多数国家的商业企业部门获得认可，并且能作为考生英语能力的证明。商务英语证书（BEC）考试分三个级别，初级（BEC Preliminary）针对大学英语二级或高中以上水平的学生，中级（BEC Vantage）则主要适合通过了大学英语四、六级的学生，同时也适合于从事国际商务的专业人士和公司的职员。商务英语高级（BEC Higher）由于对英语水平及商务知识都有较高的要求，证书含金量高，目前参加该级别考试的人数呈上升的趋势。以上三级考试的运行模式相似，皆涵盖了对学生听说读写能力的测试。考试分两个阶段进行：第一阶段为笔试，包括阅读、写作和听力，一般是上午进行；第二阶段为口试，一般是下午进行。BEC初级考试时间分别为：阅读、写作90分钟，听力约40分钟（含填写答题卡时间），口试12分钟。下面拟从读、写、听、说四个方面分别介绍一下参加商务英语初级（BEC Preliminary）考试应该注意的问题以及相关的应试技巧。

一、阅读 初级阅读材料由句子或短小段落组成，考试题型主要是：搭配题，选择题，填空题；共分7个部分，以下分别讲解。（一）阅读的第一部分主要测试考生的理解、判断能力。该部分由五个简短的句子构成（有时后设一问题）和三个选项，要求找出与原句含义相同的选项或选出对原句的正确解释及说明。这部分出现的句子

一般都是比较常用的商务用语，内容涉及时间、日程安排、商品订单等一些常见的商务情境。因此，考生应记忆并掌握一些相关的词汇及商务用语。答题时，尽可能仔细地阅读这些句子与其三个选项，抓住关键词，做出正确选择，不被似是而非的各种选择项所误导。（二）这部分的配对题由一组词组和五个句子组成。考生须把每个词组和标有A到H的各个句子进行相应的配对。由于只有五个句子，并非每个词组都能得到配对。此项考题的测试重点是考生的词汇量，包括一部分商务词汇。考生应熟悉以列表、内容提要、目录等形式出现的各类阅读材料，例如：姓名、地址或书籍的目录，办公室计划，公司或商店的各个部门，商品目录的各个条目，尤其要注意公司内部结构及工作人员与其工作职责的表达。（三）该部分一般由八个图表（或者一张图表带有八个不同部分）与五个句子组成。每个句子都是对特定的图表或图表的某一部分的描述。考生需要将问题和标有A到H的图表部分进行相应的配对。这部分考题主要测试考生理解、分析图表的能力。考生应该能够分析图表数据，了解图表之间细微的差别，同时理解各句子的准确含义，尤其是某些描述图表走势的动词短语，例如：“rose steadily”（稳定上升），“remained stable”（保持稳定），“decreased slowly”（缓慢减少），“reached a peak”（达到最高点）等描述图表用语。（四）此部分的阅读材料是一篇100-150字的短文，主要测试考生对阅读材料细节的理解能力。这部分选择题的三个选项是固定的（A. Right, B. Wrong, C. Doesn't say）。题目的内容与原文一致时选A；不一致时选B；如果题目的信息在原文中没有提到，也没有针对性的句子证明它是对或错，则应

选C。考生要特别注意B和C的区别：B指文中有材料证明题目内容与原文不符，是错的，C则表示文中没有提到，其表述并不一定是错误的。（五）这部分考题由一篇短文和六个选择题组成。文章包含的信息量相对来说比较多，并且往往取材于传单、报纸、杂志等。考生阅读时可按卷面排列的顺序先看文章后读问题，也可先读问题再看文章。根据实际经验，我们发现从问题入手阅读效率会更高些。因为，一般来说问题的语言较为简单明确，容易理解。考生读后可首先了解问题的内容，带着问题去阅读文章，可做到阅读时目标明确，有的放矢，尽量减少盲目性阅读。（六）此部分填空题一般包含12个空白处，要求考生从给出的三个选择项中选择一个填入空白处。主要是测试考生的语法知识，考查考生对文章的整体及上下文的理解以及对语法结构的分析能力。这部分所要填的词主要是虚词，如介词、连词及冠词等；也有少量实词，如动词、代词、副词等。因此考生应将注意力主要放在句子的语法结构及词语的搭配上。（七）这部分考题首先给出两篇短文，常以备忘录（MEMO）及广告等形式出现。考生再根据这两篇短文包含的信息完成后面一张表格的填空。表格内有五个空白栏，考生必须填上一个单词、一个数字或一个词组。这部分考题测试的是考生获取相关信息并且准确完成表格填空的能力。需要提醒考生注意的是，考题要求第三点里的“in CAPITAL LETTERS”，意为用大写字母填写答案，这一要求很容易被考生忽略，所以考生务必要认真阅读考题要求，不能有半点遗漏。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)