

2008年BEC考试备考要点 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/496/2021_2022_2008_E5_B9_B4BEC_c85_496502.htm 在世界经济全球化和信息化时代，能用英语进行对外沟通是保持交流通畅的必要条件之一。如果能够同时具有流利的英语口语水平和良好的笔头表达能力，这无疑能使人在激烈的人才竞争中独占鳌头。在这种情况下，顺利通过BEC剑桥商务英语证书考试（BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE）就更具有特殊意义和价值了。该考试是一项语言水平考试，对考生在一般工作环境下和商务活动中使用英语的能力从听、说、读、写4个方面进行全面考查，对成绩及格者颁发由英国剑桥大学考试委员会授予的成绩证书。为了顺利通过考试，考生们应该从多方面认真备战，以下是几点有益的考试技巧和应试要点。首先，要达到BEC的听力要求，考生必须听熟一定量的语音材料，尤其是和商务知识相关的有声资料、广播电视节目、讲座、演讲和论述。在仔细聆听发音纯正的有声磁带时，特别注意文章内的每一个细节，这对提高听力水平和准确度都极为重要。在正式考试的时候，考题的答案力求丰富简洁，特别留意考题对答案字数的要求。答题时还应当注意词尾的变化。命题者非常重视词尾的变化。如果考生的单词拼写正确，但词尾出现错误就不能得分。其次，阅读理解在BEC考试中占了很大比重，这是决定考试成败的一大题型。考生除了需要掌握一定量的单词之外，更要注意理解考题的句子结构，通过语法知识来进行拆分理解。在阅读理解中，找出重点句型的主谓结构，然后把从句和插入语也找出来，这样句子的意思就不难理解了。

同时要从整体上把握全篇文章，在弄懂每句的意思的基础上，抓住文章的中心主题，按照要求答题。对于写作，特别要靠平时积累和练习，考生可以阅读一些比较好的范文以用作类似题目的参考。写作时内容应尽量切题，言语精炼，特别注意要达到考题要求的字数要求。在考试时，考生要保持良好稳健的心态，仔细审题后方能下笔，不要在试卷上过多地涂改，力求保持卷面的整洁。在口语考试中考生要克服胆怯害羞的心理。考生应当大胆地说出答案，在听懂考官问题的基础上可以略加思考，但思考的时间不宜过长。如果没有听懂问题，可以请考官重复一遍。另外，考生要注意仪容大方得体，应答时尽量从容不迫。在具体学习方面，希望学生在考试前一两个月的时间内，能以每天为单位安排一定的时间，学习和熟悉课本中的单词、词汇和课文。为了巩固学习效果，学生还应该每天进行20分钟左右的考试习题练习。内容可以为听力、阅读、写作或口语中任何一部分，以便将自己的最薄弱环节进行及时巩固和提高。另外，学生应阅读相关的英美原版趣味书籍、报刊、杂志、有声读物等，从听、说、读、写等多方面综合提供英语能力。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com