

2008商务英语中级考试答题技巧 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/496/2021_2022_2008_E5_95_86_E5_8A_A1_c85_496504.htm 商务英语中级考试共分听说读写四个部分。因为在听力和阅读部分考生失分较为严重，故在以下陈述中关注这两个部分；又因听力的第一项和第二项、阅读的第一和第二项多数中国学生感到棘手，所以所述范围进一步缩小，不想浪费诸位时间，以期给诸位考生些许帮助便不胜欣慰了。听力部分 第一项：单词填空 应对技巧：1. 播放录音前的一般会有几分钟的时间。快速在试卷上划出关键词。三个会话都划完后，小声重复这些关键词，这样会留下较为明确的印象。不要指望说话人会在提及空格内容之前说出与空格部分前的字句完全一致的字句。说话人往往说出与空格部分前字句意思相同的其他表达，包括使用近义词，近义句，就是paraphrase。但是地点、数字、商品规格是要原原本本的填入的。2. 争取在听第一遍就完成大部分空格，在第二遍时完成并校对所有空格。3. 空格顺序完全按照录音的顺序。4. 空格部分包括：单个名词或形容词；两个名词构成的结构；一个形容词和一个名词构成的结构；动词加名词的结构；数词。考生记住一个常识：不可在一个空格填入超过两个词。空格是名词的标志是：空格前有介词的出现。空格是形容词的标志是：空格后有名词的出现。空格是动词的标志是：空格后有介词的出现。5. 需要填入数词的地方一般其前面会有介词或动词出现而后面会有名词出现；这在第一步重复关键词时就有预知了。6. 所写单词过长时用速记方式记录或用中文标明其意，往答题纸上转抄时再写出完整的。7.

往答题纸上转抄时切记每个单词的每个字母都需大写；合同、订单的参考号中的字母也不例外。

第二项：多项匹配 应试技巧：

1. 掌握每一选项的中文意思，并用最简洁的文字写出。
2. 在该项的十个对话或独白中，通常是不会给出直接答案的；相反，一般绕个弯子把答案隐藏起来。这也是该题对于考生来说困难的一个原因。如果听到内容与某选项完全一致，大胆排除该选项。
3. 当选项中有赞扬和投诉的，考生须特别注意说话者的语气，甜美愉悦的一般为赞扬，而含有怒气的则是投诉。
4. 该题困难的另一个原因，作者认为是主要原因-考生不熟悉外资企业管理层各个部门的实际沟通，尤其是口头的沟通。有一个补救的办法是把往年真题该部分的录音文稿拿到，读上十份左右，不熟悉的用语划下来，然后依据功能和职位两个类别予以分类。所谓功能就是说话的人要表达什么目的；所谓职位就是说这些话的人是哪个部门的，职责是什么。

阅读部分 第一项：配伍题 应试技巧：

1. 先快速阅读七个句子，划出关键词，每个句子一到两个关键词。必须准确理解这些陈述的意义，这对节约时间和准确答题是极其重要的。
2. 逐个阅读文本，要求读完后给该文本归入一到三个陈述。至少一个判断至多不超过三个判断。这样做是为了节约答题时间，提高准确性。看有无和陈述中关键词意思一致的词：有，则划出，并标注对应陈述的题号；无，则打个问号，标明待进一步确认。切记文本中出现的多是同义或近义的表达，很少出现和前面陈述完全一样的单词。如果发现有一样的表达，请谨慎选择，一般为干扰项。
3. 每个文本最多用两次，至少用一次。所以，在上述第二步中，草选如果多于两次，肯定是错的，通过对问号处的比较，

排除最不可能的选项；在本题中，只选一次的文本往往就是EXAMPLE中用过的那个文本。第二项：句子填空题 应试技巧：1 把EXAMPLE带入原文中读完第一段，掌握大意。2.为叙述方便定义空格上待填的句子称本句，紧挨前面的称上句，其后的叫做下句。读第二段空格前后的上句和下句，做出一个判断，是顺接还是逆接。如果是顺接，看它是程序过程、前因后果、前条件后结果、递进还是推理；如果是逆接看是否有显性的标志词，如果是隐性的，揣摩其逻辑意义是否合理。第一遍阅读下来至少填一个答案，困难的可以预选三个，以备缩小范围进一步选择。3. 读第二遍，特别要注意上句下句和本句中指示词和代词如this, that, these, those, both, neither, either, each, every, all none 等。看在语义所指上下文是否一致，这是本题提高准确度最关键的步骤。把非常确定的句子做上标记，提高后面排除的效率。4. 通过上述步骤依然有模棱两可的答案最后没有填上的空，就要考虑这里可能包含了不相关的项，即干扰项，要把它排除。建议采用排除法，把拿不准的两到三个句子一个一个句子的试，敲定答案。5. 注意不要在一题上花过多时间，12分钟是参考标准。100Test

下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com