

商务英语学习的四大瓶颈及突破方法 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/496/2021\\_2022\\_\\_E5\\_95\\_86\\_E5\\_8A\\_A1\\_E8\\_8B\\_B1\\_E8\\_c85\\_496686.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/496/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E8_8B_B1_E8_c85_496686.htm)

瓶颈一：专心英语，忽视商务。突破方法：拓展商务背景，培养商务思维。有的学员多年学习英语，甚至是英语专业毕业，英语足够好，语法、词汇以及听说能力具佳，但通过商务英语学习，仍然无法获得在商务场景下运用语言的能力。所以，学员们往往心态急切，要么是工作的人士，提高商务英语技能为工作需要，要么是即将毕业的学生，即将走入职场，试图增加竞争的砝码。为了增加对商务英语词汇的敏感性，需要了解涉及各个职能和行业的商务背景知识，前者常与某个职位相联系，后者常与某个场景相联系，所以在学习过程中，要侧重提高在商务环境下应用语言的能力，以及涉及到的基本的商务背景知识。商务人士的说话语气和交流思维，特别是英美人士的商务思维和日常生活中的思维是不同的。语言是思维的载体。思维方式的不同，造成了语气和语言表达的不同。这也是Business English和General English的相异之处。

瓶颈二：专心商务，忽视英语。突破方法：夯实基础，从最实用的东西入手，获得拿来即用的能力。有的学员拥有多年的工作经验和丰富的商务背景知识，但英语基础不好，听说读写能力都有待提高，以适应或应对工作中的对外沟通的需要。商务英语学习应该明确动机，就是学习最实用的东西。对于以应试为目的的学生，如果只是从纯应试的角度来入手的话，很难提高实用技能。当然商务英语考试（e.g. BEC amp. Courteous），学生应该学会在商务环境高效率沟通的方式：还包括最

实用的技巧。比如：由于商务英语传达信息的有效性

( Informative ) ，学生应该学会为了达到商务目的而进行的自我介绍 ( Purposeful Self-introduction ) 。 瓶颈四：学习一劳永逸，忽视动态学习。突破方法：将商务英语学习和工作相结合，常学常新。随着社会经济的快速发展，全球化在各行各业的深入，电子商务对企业来说已经不再是一种技术，而是一种必要的策略。这就给商务时间带来了新的技术、理念、观念和战略，同时也带来了大量新鲜语汇。所以，商务英语的不可能历久尤新，学习过程更不能一劳永逸。将商务英语学习融入工作和生活，常学常新。提出以下六点建议：

( P-R-E-F-E-R ) Professional key words 专业领域的关键词是开始，也是构造语言的基本要素。 Reference books 学习权威教材，系统全面了解商务语境的语汇。 Extensive & intensive reading 读写领先，听说跟上。通过大量阅读，了解未知。适当集中，扩大力量。泛读可以摄取丰富信息，精读可以培养语感，增加语言积累。 Foremost original works 浏览专业外文原著，感受原汁原味的商务英语表达。 English corner 善于在学习过程中和他人分享，特别是相关的业内人士。让信息在交换中丰富，让能力在应用中熟练。 Related current news 了解相关行业资讯，把握商务领域动态前沿。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)