

商务英语BEC初级应试技巧（4）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/496/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E8_8B_B1_E8_c85_496972.htm

BEC初级考试时间分别为：阅读、写作90分钟，听力约40分钟（含填写答题卡时间），口试12分钟。我们从读、写、听、说四个方面分别介绍一下参加商务英语初级（BEC Preliminary）考试应该注意的问题以及相关的应试技巧。今天我们来看看听力技巧。

四、口语

商务英语初级口语测试分三部分，一是学生和考官之间的日常对话，时间为2分钟；二是考生做短小商务演讲，时间为5分钟；最后两名考生进行商务对话，时间是5分钟。近年来，口语考试不再采取录音寄回英国评分，而是由国内一些相关人士打分。针对这些特点，学生在口试之前，可以大量操练一些中国考官经常提的问题，以便口试运用自如。同时，考生一定要相信自己能够成功，充满自信。第一部分由考官和考生之间以面试形式进行。每个考生被问的问题略有不同。这部分口试内容通常是介绍自己，谈论自己的家庭、爱好、工作能力，以及表示赞同、反对或发表自己观点的能力。第二部分是一个短小的演讲（mini-presentation）。考官从一组与商务有关的主题（topic）中抽取一个作为考生演讲的题目，考生有一分钟左右的准备时间。每位考生演讲完毕之后，考官会叫这位考生的搭档对刚才所做的演讲作出评论。这部分考查的是考生准确、恰当地表达自己观点的能力。第三部分口试为两个考生之间的双向对话（two-way conversation）。考官向考生描述出某一场景，并提供黑白图片或书面文字作为提示。考生的对话应持续两分钟左右，必要时考官会

插话，然后进一步提出与主题有关的问题。这部分口试考查的是考生运用适当的语言和策略做出反应的能力。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com