

商务英语初级：如何用英语接听电话英语 PDF转换可能丢失
图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/497/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E8_8B_B1_E8_c85_497149.htm 基础会话 1. leaving a Message (留话) 学习重点：找某人听电话 表示某人不在 表示要留话 留下自己的联络处 询问如何拼对方的姓名 会话1 留下联络处 A：This is DengRobert Deng from Taiwan. I ' d like to speak with your Director. 我姓邓，台湾的Robert邓。请您们主任听电话。 B:Mr. Jones is not in right now. May I take a message? Jones 先生现在不在，您要不要留话? A：Yes. Could you ask him to call me at the Hilton Hotel, Room No. 579? 好，请转告他打电话到希尔顿店，579号房来找我，好吗? B:Certainly, Mr. Deng. Hilton Hotel, Room 579? 没问题，邓先生，希尔顿579号房吗? A：That ' s right. Thank you. 没错，谢谢您。 词语 1.This is.....我是.....。在电话中说明“我是谁”时，是用“ This is ”，而不是“ I am ”。 2.I ' d like to.....等于“ I would like to..... ” “我想.....”。 “ would like ”为“ want ”的客气用法。 3.speak with 找.....听电话.与.....讲话 4.in 在(家、办公室)中。此处的“ in ”不是介系词，而是副词。 5.right now 现在。“ right ”为副词，意思是“正是”，为强调的用法。 6.take a message (帮人)留话。“ take ”是“记下.记录”，“ message ”是“口信.传话”。 7.No n. “ No ”是“ number ”的缩写，通常放在数目字的前面，表示“第.....号”，如“ No. 3 ”，即是“第三号”。 8.certainly adv. 当然可以.好(口语用法) 关键句型 CALLER:请转告他打到.....找我 Could you ask him to call me at.....? 这句型适用于找不到对方，或对方有

事不能前来接听时，留下自己的联络处，请其回电。“at”之后可接地点或电话号码。“could”是请求或征询时的助动词，用于请求、委托时，语气谦和客气。同义句 Would you tell him to call me at.....? Could you inform* him that I can be reached* at.....? Would you have him get back to me* at.....? * inform v. 通知 * reach v. 能联络得到 * get back to (someone) 回(某人)电话 RECEIVER：他不在，您要留话吗? I take a message? 这句话适用于“某人”只是暂时不在，而仍会回来之时。请对方留话即表示自己将告知“某人”，请其主动联络，而不必劳烦对方再打来。“may”是用于请求或征询时的助动词，也可用“can”代替，不过“may”在语气上较为客气。同义句 Mr. Jones is out* at the moment*. Would you like to leave a message? Mr. Jones is not available* right now. May I give him a message for you? Mr. Jones is away from his desk*. Can I take a message? * out adv. 外出.不在 * at the moment 现在.此刻 * available a.是指“找得到人.在此处”的意思 * away from one's desk不在位子上 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com