

08商务英语网考前名师答疑 PDF转换可能丢失图片或格式，
建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/498/2021_2022_08_E5_95_86_E5_8A_A1_E8_8B_c85_498938.htm

1.大家可能对商务英语的概念比较模糊，首先请老师定义一下到底什么是商务英语？
答：商务英语是有关于公务或商务工作，在一般工作环境下和商务活动中会使用到的英语。

2.老师您觉得什么人需要学习商务英语，商务英语跟其他英语有什么本质上的不同之处呢？
答：我觉得在一般工作环境下要用到英语的人需要学习商务英语。商务英语顾名思义，是商务交往过程中的英语。而其他英语可能会侧重日常交流。

3.下面是每个初次接触BEC的学习者都感到特别困惑的问题：BEC考试到底适合哪种人群？
答：商务英语适合在实际工作中需要用英语来交流的人群，特别是从事外贸方面的人。

4.现在除了BEC之外还有托业考试，请问这两种考试主要区别在哪里呢？考生应该依据什么来判断自己应该选择考BEC或者考托业呢？
答：商务英语考试侧重于对英语听说读写各方面的考查，是以初，中，高级来分类的。而托业是以具体分数来衡量一个人的英语水平。商务英语证书终身有效，托业建议两年考一次。

5.我们知道BEC分有三个级别：初级、中级和高级。那么究竟什么样的级别适合什么样英语水平的人报考呢？
答：初级适合大学英语四级水平左右的人报考，中级适合大学英语六级水平左右的人报考，高级适合专业英语八极或已有一定商务英语基础的人报考。

6.那么像很多本身就是在外企工作或是想出国留学的人，对于他们而言，取得剑桥商务英语证书重要吗？若是在校大学生报考BEC有没有必要呢？
答：已在外企工作

的人来说，不断提升自己的商务英语能力显得尤其重要，会使自己变的更有竞争力。对于出国留学的人来说，出国前全面提高自己英语的听说读写是非常重要的。而在校大学生报考BEC则可以为自己踏入社会寻找一份好工作奠定一个非常牢固的基础，会比别人更有优势。

7. BEC考试题型各级别都有其各自的特点，老师您能分别简要的介绍下吗？答：BEC考试分三级，BEC1为初级语言水平考试，难度相当于我国大学英语四级，就剑桥英语考试系列来说，它介于入门英语考试(Key English Test)和初级英语考试(Preliminary English Test)之间；BEC2介于我国大学英语四、六级之间，相当于剑桥第一证书英语考试(First Certificate in English)；BEC3介于我国大学英语六级和英语专业八级之间，相当于剑桥熟练英语证书考试(Certificate of Proficiency in English)。

8. 中国学生最担心的部分恐怕就是口语这一块了，那怎样才能提高口语呢？如果有条件的平时和外教多交流或者和自己的partner交流，效果如何？具体考试的时候口语的流程是如何进行呢？答：多练才能提高英语口语，多给自己说英语的环境。如果能和自己的朋友同事多用英语交流，口语水平肯定会有一定的提高。如果有条件和外教交流那就更好了。

口语流程：首先当你与PARTNER进考场后，PART1,考官会问你几个简单的问题，比较简单。其次，做PART2时，考官会给你一长纸和铅笔，并给你几个题目，让你对题目发表自己的看法，准备时间内不能交流。当两人发表完自己的见解后，考官会让你向你的PARTNER问一个问题，或让你的PARTNER问你一个问题。最后，PART3，你与PARTNER配合程度决定你的成绩，说话时不要打结，所以找个好的PARTNER很重要。

9. 如何在短

期和长期准备BEC考试呢？答：短期备考需要非常了解BEC考试的各个细节，从考试出发。长期准备可以先从提高自己英语听说读写四个方面的能力开始，再着重准备BEC考试。

10. BEC词汇有必要背吗？如何在平时的生活学习中积累商务背景知识呢？答：没必要。做个有心人，努力记住平时所碰到的商务英语词汇和句型，再在合适的环境中去使用。

11. 有网友问到，BEC中级阅读部分共45道题，而总分却是30分，那阅读题的分值是怎么计算的呢？做真题是不是有效果？

答：用做对的个数除以45再乘以30，就是阅读部分的得分。

做真题会有一些效果，但提高自己的词汇量和阅读水平更重要。

12. 现在是考试的冲刺阶段，下面我们请老师谈谈听力、阅读和写作部分的一些解题技巧和考试注意事项。

答：考试注意事项1) 携带准考证、身份证。2) 带2B, B或HB铅笔及橡皮，考试过程中不得使用钢笔、圆珠笔和涂改液。不得使用字典和自带草稿纸。3) 考场座位呈S排列。4) 考试中关闭手机。

准备任何一项考试最佳的资料就是历年考试的真题，从题目中分析出题思路。BEC考试有其固定的出题思路和模式，大家一定要熟练掌握。因此，学员应慎重地做仿真题，

因为很多仿真题的出题思路与考试不符。在做听力前要抓紧时间阅读试卷上的题目。BEC阅读是有规律和技巧的，所以做完真题然后总结摸索非常重要。

写作要注意第一，商务英语有其固定的格式，这是写作者商业素养的初步反映，标点、空行、缩进等都不能随意改变；

第二，在商务写作中，由于收信人与寄信人身份地位在商业中处境等方面的不同，用语也是不同的，例如在商业交往中，买卖双方根据自己经济实力的强弱，

在写信过程中会有不同程度的表现；第三，商

务英语写作目的是交流信息，应当在写作的过程中力求简洁，直截了当说明问题。商务英语写作关键在于是否能够把问题说清楚。同学们平时练习时还要注意词汇、句型的积累。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com