

福州市2007年职称外语考试4月2-6日集中报名 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/498/2021_2022__E7_A6_8F_E5_B7_9E_E5_B8_822_c91_498866.htm

2007年度全国专业技术人员职称外语等级统一考试报名简章

一、时间安排

1、报名时间：2007年4月2日至6日集中组织报名，市直报名点将于4月14日（周六）补报一天，另每周三上午半天照常报名，截止到5月11日上午。

2、领取准考证时间：请于2007年6月上旬（双休日除外），本人或委托他人到报名点凭报名受理单领取准考证。

3、考试时间：2007年6月30日（星期六）上午9：00-11：00

4、考试地点：具体地点详见准考证。

5、成绩公布时间：2007年7月下旬。

6、领取成绩通知书时间：2007年8月底起，每周星期三上午办理领取成绩通知书事宜。

8、注意项目：考试时，报考人员可携带钢笔、圆珠笔、2B铅笔、橡皮和1本正式出版的一般通用的公共外语词典，但不得带电子词典及社会上专门为职称外语等级考试编写的词典、词汇汇编等出版物，如《职称英语考试词典》（四川辞书出版社出版）等。推荐使用《牛津高阶英汉双解词典（第6版）》，可在网上书店进行订购www.yyks.cn/book。各报名点在报名时公示此要求。答题所用草稿纸由考场统一发放。

二、报名地点

市直单位报考人员在福州市人事考试中心报名，报名地点设在五一中路大利嘉城北侧，市人事综合大楼六层。

三、报名要求

1、报名时应携带单位介绍信、身份证（以上均需原件），近期免冠彩色二寸照片一张、报考高级职务职称外语者还须携带中级职务资格证书。

2、需填涂一张申报表和信息卡，有关填涂方法见手册《填表、涂卡说明》。

3、考

试报名费，每人55元。四、考试级别、专业和适用范围 1、英语分为综合、理工、卫生3个类别，每个类别分为A、B、C三个级别，日语、俄语、德语、法语、西班牙语不分类别，只划分为A、B、C三个级别。报考人员可任意选择一个语种。

2、我省2007年度的职称外语考试等级划分和适用范围：申报高级国际商务师专业技术职务的，须参加职称外语A级考试；申报高级专业技术职务及参加国际商务师执业资格考试的，须参加职称外语B级考试；申报中级专业技术职务的，须参加职称外语C级考试。

3、中央直属在闽单位人员参加全国职称外语等级统一考试的要求，由考生所在单位根据具体情况选定。

五、有关政策 今年国家人事部频发了《关于完善职称外语考试有关问题的通知》（国人部发[2007]37号）对放宽职称外语考试成绩要求或不参加职称外语考试的九种对象，可分别按照我省闽人发[2002]152、154号和闽人发[2004]145号文件的有关规定执行。

六、考生须知 1、应认真阅读准考证背面的“考场规则”，并按要求进入考场，参加考试。

2、各类别、级别的试卷全部为客观题组成，在答题卡上作答。

3、英语各级别的试卷均分为A、B卷。考生所持试卷内有“应考人员注意事项”的说明，规定了本卷的“试卷代码（三位数）”请考生须将试卷代码号填涂在答题卡相应的栏目内。

4、考生应考时可携带一本正式出版的一般通用的公共外语词典（不得带电子词典及社会专门为职称外语等级考试编写的词典）、2B铅笔、橡皮、钢笔或圆珠笔（黑色或蓝色），其它物品不得带入考场。

七、考试用书 1、职称外语考试各种考试大纲和相关考试用书是命制试题及考生了解考试内容、掌握相关知识的重要依据。

2、2007年版《

职称英语》考试用书主要内容包括职称英语等级考试介绍、解题方法，按大纲题型编写的学习材料以及2006年度全国职称英语等级考试试卷和试题分析。在2006年版的基础上更新了部分内容。为便于考生学习使用该书，编者结合考试的等级在书的目录上做了标识（详见该书前言），新版考试用书仍赠送《全国专业技术人员职称英语等级考试辅导光盘（CD-ROM）》。3、新版《职称日语》、《职称俄语》考试用书附有2006年的相应试卷试题分析。4、考试用书可在职称英语考试网上直接订购 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com