

面试英语：英文求职信七步写作法 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/499/2021_2022__E9_9D_A2_E8_AF_95_E8_8B_B1_E8_c96_499901.htm

求职信分为推荐信和自荐信两种，它是书面表达的重要体裁之一，也是高考书面表达的热点内容。写求职信可按下列七个步骤进行。下面举例说明：假设你叫李平，你从报上得知某公司欲招聘一名英语翻译，请你给该公司经理写一份求职信，你的个人资料如下：1.简况：姓名，李平；年龄，30岁；身高，1.80米；健康状况，良好；业余爱好，游泳、唱歌、跳舞。2.简历：1994年北京大学毕业分配后分配到南通中学工作，1996年调至苏州中学工作至今。3.工作：工作认真负责，与人相处融洽。4.特长：精通英语，尤其口语，已将多本中文书籍译成英语，懂一些日语、能用日语与外宾对话。联系电话：3654731联系地址：苏州市人民路一号

第一步：介绍消息来源介绍消息来源实际上是求职信的开篇交待句，它可使求职信显得自然、顺畅；而不介绍消息来源，会使收信人感到意外、突然，文章也缺乏过渡、照应，本文消息来源可作如下介绍：Dear manager, I learned from the newspaper that your company wanted to hire an English translator.

第二步：表明求职心愿介绍完消息来源后，应向收信人表明自己的求职心愿，即写信的目的，本文求职心愿可作如下介绍：I'm interested in this job very much. I'd like to get this job.

第三步：介绍个人简历某单位需要新人，求职人也有求职心愿，但这并不意味着这项工作非你莫属。如果你没有干好这项工作的经历、实力，也是难以适应的。因此，介绍个人简历是必不可少的。本文个人简历

可介绍如下： Now I ' d like to introduce myself to you. My name is Li Ping. I ' m 30 years old. I ' m 180 cm tall. I ' m healthy. I like swimming , singing and dancing in my spare time. I graduated from Beijing University in 1994. Then , I went to work in Nantong Middle School. In 1996 , I began to work in Suzhou Middle School and I have worked there until now. 第四步：摆出求职优势仅有一定的工作经历而没有自身的优势和特长，也很难求得称心如意的。因此，求职时应表明自己除了具有一定的工作经历之外，还具有一定的优势和特长，这样才能稳操胜券。本文可通过如下方法摆出自己的优势： I work hard and I can get along well with others. I ' m good at English and especially my spoken English is very good. I ' ve translated many Chinese books into English. I can understand Japanese and I can talk to foreigners in Japanese freely. 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com