

: 2008面试真题详解每日一题(5月15日) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/500/2021_2022__EF_BC_9A2008_E9_9D_A2_c26_500829.htm

谈谈如何适应办公室工作的新环境。来源：考试大 (1)首先作为公务员，尤其是作为办公室的工作人员，每个人都有自己的岗位与职责，因此我要坚守岗位，认真做好自己的事，不给领导和同事添乱子，不擅离岗位，这是前提和基础。(2)除此之外，我还会根据领导的指示和工作安排，制定工作计划，并按计划完成工作，工作做到主动，不被动应付。(3)公务员是有层级之分的。作为下级，尤其是作为新参加工作的工作人员，不能擅自表态、擅自做主，因此遇事我会多请示并及时汇报，遇到不明白的就虚心向领导和同事请教。(4)为了尽快适应工作，我还会抓住间隙时间，多学习，努力提高自己的政治素质和业务水平。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com