

商务英语email高手：延期付款 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/500/2021\\_2022\\_\\_E5\\_95\\_86\\_E5\\_8A\\_A1\\_E8\\_8B\\_B1\\_E8\\_c85\\_500415.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/500/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E8_8B_B1_E8_c85_500415.htm)

1. 文体介绍 买方收到货物的时候也就是付款的时候，对外贸一种付款的方式很多，用得比较多的基本上有三种，即汇款、托收和信用证。付款信是指买方在收到所订货物后，将收货情况、付款方式及金额及时通知卖方。有时候买方因某种原因无法及时付款，也可以写信给卖方要求延期付款，而卖方则根据具体情况同意或拒绝。

2. 实用范例 (1) Subject: Bank Draft Payment Dear Sirs, The goods under Contract No.555 was delivered here in good order and condition and we are quite satisfied with it. Please find a Bank Draft to the value of US\$ 80,000 for payment of your Invoice No. 1223 sent by airmail. An acknowledgement in due course will be appreciated. Yours truly, Xxxx

主题：汇票付款 亲爱的先生；第555号合同项下的货物完好的运抵我处，我们对货物甚感满意。现寄去面额80000美元的银行汇票一张，以结清贵方航邮来的第1223号发票账款，请查收。如若及时给我方收讫通知，将不胜感激。你忠实的 xxxx

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)