

全国翻译专业资格（水平）证书持有者接受继续教育（或业务培训）并进行证书登记工作流程 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/500/2021_2022__E5_85_A8_E5_9B_BD_E7_BF_BB_E8_c95_500305.htm 步骤一: 填写姓名及身份证号（以报名考试时的证件号码为准）并登陆。如填写无误，网页将显示申请者当前状态。否则，请致电中国翻译协会行业管理办公室查询。 步骤二: 点击“填写用户信息”，系统自动弹出《用户信息表》，证书持有者按要求填写后提交，如表格中有无法填写的项目，请填“无”。 步骤三: 点击“继续教育（或业务培训）报名表”，系统自动弹出《翻译专业资格（水平）证书持有者继续教育（或业务培训）报名表》，证书持有者按要求填写后提交（持多个证书的持证者需分别填写每个对应证书的报名表）。《报名表》提交后，证书持有者须按有关要求向中国翻译协会行业管理办公室支付继续教育（或业务培训）培训费用（持多个证书的持证者只需邮寄一份费用）。中国翻译协会行业管理办公室收到继续教育（或业务培训）培训费后根据证书持有者填报的《翻译专业资格（水平）证书持有者继续教育（或业务培训）报名表》进行资质审核并编入数据库，向资质合格者寄送培训教材。 步骤四: 参加继续教育（或业务培训）的人员收到教材和测试题目后按照要求独立完成培训教材学习。并登陆网站点击“继续教育（或业务培训）测试答卷”提交测试答卷页面。按要求完成测试答卷并提交（持多个证书的持证者需分别完成测试答卷）。 步骤五: 中国翻译协会行业管理办公室组织专家完成对测试答卷的评阅。参加继续

教育的人员登陆网站，点击“继续教育（或业务培训）测试合格证明”栏目查询测试结果。如证书持有者无法在网上完成继续教育（或业务培训），可向中国翻译协会行业管理办公室垂询。联系地址：北京市西城区百万庄大街24号东配楼503室；单位名称：中国翻译协会；邮政编码：100037；联系电话：010-68997177；联系人：王宇。

步骤六: 证书登记工作每年分为2次，（每年的5月31日至8月31日、11月30日至第二年的2月28日）。在证书有效期满前3个月，证书持有者登陆网站，身份确认后，点击首页右侧的“全国翻译专业资格（水平）证书登记”栏目。按要求填写《翻译专业资格（水平）证书登记申请表》后提交（持多个证书的持证者需分别填写证书登记申请表）。中国翻译协会行业管理办公室对证书持有者的证书登记资格审定后确定其是否具备证书登记条件，即是否已完成规定的继续教育（或业务培训）。中国翻译协会行业管理办公室将证书持有者填报的《翻译专业资格（水平）证书登记申请表》的信息编入数据库，并向合格者颁发（寄发）由行管办统一印制的防伪印鉴。证书持有者收到印鉴后的证书持有者须将此印鉴粘贴在证书登记页。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com