

07年WX初级会计实务讲义和练习(一) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao_ti2020/501/2021_2022_07_E5_B9_B4](https://www.100test.com/kao_ti2020/501/2021_2022_07_E5_B9_B4WX_E5_88_9D_c43_501782.htm)

WX_E5_88_9D_c43_501782.htm 初级实务课程在初级职称的考试中考生均比较重视。尽管今年初级实务的内容和要求，较以前年度均有提高，但应该说总体难度不高，及格率也会相对较高。只要考生认真学习，掌握好我们要求的知识点，就能够通过考试。

一、近年的考试情况 近年题型、题量基本稳定。单项选择题20题；多项选择题15题；判断题10题；计算题4题；综合题2题。

《初级会计实务》近几年考试题目类型的分数分布如下：

题目类型	2003年	2004年	2005年	2006年
单项选择题	20	20	20	20
多项选择题	30	30	30	30
判断题	10	10	10	10
计算分析题	20	20	20	20
综合题	20	20	20	20
合计	100	100	100	100

二、命题规律总结 通过对近年考题的分析，可以总结出以下特点：

- 1.全面考核 主要通过客观题来基本覆盖考试大纲的全部内容。客观题为60分，45个题目。这样就基本考核了全书的考点。因此，考生应较全面地理解和掌握教材的内容，以提高客观题的正确性。
- 2.重点突出 在全面考核的基础上，重点考核主要的知识点。第二章资产和第五章收入就属于这部分内容，经常会占到接近50分。而且资产的核算、收入的核算同会计报表结合起来经常出综合性较高的题目。根据历年考题，我们可以将教材的内容按重要程度分为三个层次：第一层次（非常重要）第二章、第五章 第二层次（比较重要）第一章、第六章和第七章 第三层次（重要）第三章、第四章
- 3.题目具有一定的综合性 从历年考题可以看出，计算和综合题基本上在40分左右，而且主要考核对各种经济业务的处理，

因此，题目具有一定的综合性。例如，在采购存货时，一般会涉及到应交税费等负债的核算；在对自营工程进行核算时，可能会涉及到长期借款或应付债券的核算问题；在进行收入的核算时，可以涉及到增值税、应收账款、应收票据等的核算问题；在考查了经济业务的处理以后，还可以考查会计报表的编制等等。所以，考生应做到对知识的融会贯通。

三、全书的基本结构

2007年全国会计专业初级技术资格考试《初级会计实务》教材内容共七章，主要介绍了对会计要素的确认、计量、记录和报告。全书可概括为以下四部分：第一部分 第一章 总论（会计基本理论）第二部分 第二章--第五章（会计要素的确认、计量）第三部分 第六章 财务报表第四部分 第七章 成本核算

四、2007年教材的主要调整

2007年教材与2006年相比发生了很大的变化，主要体现在：

- 1.根据2007年1月1日开始实施的《企业会计准则》，对原内容进行了全面的修改。
- 2.财务报表一章中增加了现金流量表的内容。
- 3.增加了成本核算和成本分析的内容

第一章 总论 考情分析及要求

本章介绍了会计的基本概念和会计核算基础知识的内容，为后续各章节会计要素的确认、计量、记录和报告奠定理论基础。分数一般应在10分以上。在考试时本章内容主要以客观题的形式，但个别知识点可以考查计算题，如试算平衡、错账更正等。本章考查的主要知识点：会计要素、会计等式、账户、会计凭证的填制和审核、会计账簿的记账规则、对账、错账更正和结账等。通过对本章的学习，考生应掌握以下内容：

- 1.会计的职能和对象
- 2.企业会计要素及其主要特征
- 3.企业资产、负债要素的分类
- 4.企业会计等式
- 5.账户的概念、分类和基本结构
- 6.账户记录的试算平衡
- 7.总分类账户与

明细分类账户的平行登记 8.会计凭证的基本内容、填制与审核方法 9.会计分录及其编制 10.会计账簿的内容、启用与记账规则 11.会计账簿的格式和登记方法 12.对账、结账和错账更正方法 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com