

提高国税执行力心得体会 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/502/2021_2022_E6_8F_90_E9_AB_98_E5_9B_BD_E7_c25_502580.htm

执行力，顾名思义是执行并实现既定目标的能力，就是指把理念、思路、战略、决策、规划和部署付诸实施的能力。我们不缺少雄韬伟略的战略家，而缺少的是精益求精的执行者；绝不缺少各类管理规章制度，缺少的是规章条款不折不扣的执行。而从管理学的角度看，执行力包括战略、人员、和运营流程三大硬件系统和文化驱动软件系统，简称31执行系统。通过对《执行》这一本的阅读，就如何提高执行力，推动分局中心工作，我个人认为：

- 一、树立先进的理念营造执行力文化氛围。理念是行动的基础与核心。提高国税执行力，首先必须用先进的执行理念来武装广大国税干部的头脑，进而打造国税执行力文化品牌，鼓励国税干部做事情干工作必须要树立一种积极认真和精益求精的信念，做一个有心人。
- 二、制定可操作的战略目标。如何使找准方向、明确目标，是提高执行力的一个重要因素，首先要求领导者抓重点的能力很高，同时也要求决策在执行时，它所要求的执行结果应该尽可能的标准化和量化，以便于执行者的实施和执行结果的预期和评估，从而促进整个组织的工作统筹有序的进行。应按照执法规范化、工作标准化、管理科学化要求，对照市局“41”联动机制，再结合分局中心工作，确定远期、近期工作任务和目标。这个目标一定要可衡量、可检查，不能模棱两可，目标一旦确定，一定要层层分解落实。
- 三、运营流程要规范，分工要明细。流程优化的前提是对现有流程的梳理整顿，做到标准

化，因为标准化是高效组织的行为重要特征。业务流程是规范化管理的产物，流程的标准化和优化的基础工作是组织机构设计、职能分解、岗位设置、岗位描述等，只有基础工作完善后设置的运作流程才是通畅的、高效的。有效的运作流程应该包括了岗位责任、权限配置、信息传递通道、业务流程、决策机制等，实际上是规范化的内部运作机制。

四、加强过程控制，要跟进、跟进、再跟进。根据任务制定工作计划，明确了目标，安排了具体实施人，但往往会出现任务完成前松后紧的情况，这主要是工作无计划、态度不认真负责所造成的。而行之有效的方法是要求每项工作都提供工作计划和进度安排，提供从开始到完成任务的实施路径。明确到哪天需要完成什么工作，在什么时间会有阶段性或突破性的工作成果，更为重要的是要自己检查计划实施的进度，从而养成一种习惯。根据工作计划在一些关键的时间点或应该出阶段性结果的时候进行检查，就能够随时掌握工作的进展，在事情还没有变得不可收拾的时候进行调整，而这项任务的执行者也会时时刻刻带着执行的压力工作，结果当然也不会偏离任务目标，执行力也就得到体现。

五、注重整体执行能力的培养。一是提升国税干部的整体执行技能，主要是要找到合适的人，并发挥其潜能。其次要通过执行技能培训和对业务技能运用的考核来实现。二是提升国税干部的工作意愿。从根本上说就是要提高干部对工作的满意度，调动他们的积极性。这就需要具有竞争力的奖惩和激励机制，良好以人为本的国税文化氛围，我们的执行力才能得到提高。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问