

内部稽核制度的基本内容有哪些？PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/502/2021_2022__E5_86_85_E9_83_A8_E7_A8_BD_E6_c42_502857.htm

对于会计机构内部稽核制度的内容，财政部发布的《会计基础工作规范》作了原则性规定，包括：稽核工作的组织形式和具体分工；稽核工作的职责、权限；审核会计凭证和复核会计帐簿、会计报表的方法等。从会计工作实际情况看，会计机构内部稽核工作一般包括以下主要内容：1.审核财务、成本、费用等计划指标项目是否齐全，编制依据是否可靠，有关计算是否正确，各项计划指标是否互相衔接等。审核之后应提出建议或意见，以便修改和完善计划与预算。2.审核实际发生的经济业务或财务收支是否符合现行法律、法规、规章制度的规定。对审核中发现的问题，及时予以制止或者纠正。3.审核会计凭证、会计帐簿、财务会计报告和其他会计资料的内容是否真实、完整，计算是否正确，手续是否齐全，是否符合有关法律、法规、规章、制度的规定。4.审核各项财产物资的增减变动和结存情况，并与帐面记录进行核对，确定帐实是否相符。不符时，应查明帐实不符的原因，并提出改进的措施。

内部稽核制度不同于内部审计制度，前者是会计机构内部的一种工作制度；后者是单位在会计机构之外另行设置的内部审计机构或者审计人员对会计工作进行再检查的一种制度。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com