

会计电算化心得体会 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/503/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E7_94_B5_E7_c25_503657.htm

一、要做好管理基础工作，尤其是会计基础工作 管理基础主要指有一套比较全面、规范的管理制度和办法，以及较完整的规范化的数据；会计基础工作主要指会计制度是否健全，核算规程是否规范，基础数据是否准确、完整等，这是搞好电算化工作的重要保证。因为计算机处理会计业务，必须是事先设置好的处理方法，因而要求会计数据输入、业务处理及有关制度都必须规范化、标准化，才能使电算化会计信息系统顺利进行。没有很好的基础工作，电算化会计信息系统无法处理无规律、不规范的会计数据，电算化工作的开展将遇到重重困难。

二、要有严格的内部控制程序、要加强会计信息系统的安全性、保密性。电算化会计虽然以计算机为计算工具，但其整个信息处理过程仍表现为计算机与人工的结合。计算机对数据（信息）的处理是通过程序来进行的，系统内部控制方式均要求程序化。比如，对操作权限的限制有密码程序，验证借贷金额是否平衡有校验程序等。同时，由于数据处理的人机结合和系统内部控制方式程序化，使得系统控制复杂化。其控制点由手工会计对人的控制转到对人和机器两方面的控制，控制的内容涉及人员分工、职能分离和计算机软、硬件的维护，以及会计信息和会计档案的保存和保管。

三、要提高会计人员计算机操作业务素质 目前，不少单位的电算化人员是由过去的会计、出纳等经过短期培训而来，他们在使用微机处理业务的过程中往往很多是除了开机使用财务软件之外，

对微机的软硬件知识了解甚少，一旦微机出现故障或与平常见到的界面不同时，就束手无策，即使厂家在安装会计软件时都作了系统的培训，但一些从未接触过计算机的会计人员入门还是很慢，而且在上机时经常出现误操作，一旦出错，可能就会使自己很长时间的的工作成果付诸东流，使系统数据丢失，严重的导致系统崩溃，这种低素质的会计人员是不能胜任会计电算化工作的。会计电算化促进会计工作职能的转变，引起会计人员知识结构的变化和会计人员素质的提高。电算化会计使会计工作效率的提高和会计人员劳动强度的降低。从而，引起会计人员知识结构的变化和素质的提高。电算化会计需要复合型的人才，要提高会计人员计算机业务素质，必须大力加强人才培训的力度。

四、备份的重要性及档案管理工作

为了更有效地做好电算化会计档案管理工作，我们必须根据电算化会计档案的特点，分别做好会计档案的收集、保存、利用等方面的工作。要加强磁介质载体档案的管理。为确保档案的真实性和可靠性，实行纸质档案和新型载体档案双套保管，并逐渐向完全保管新型磁介质载体过渡。

（一）电算化会计档案的收集。所谓电算化会计档案的收集是指在一定的时间间隔内如一个会计年度，把计算机系统中的所有会计数据拷贝（备份）存储到磁性介质或光盘上，从而脱离于原计算机系统的会计档案。财务部门应把财务数据的备份文件保存好，以防计算机硬件系统损坏后能在最短的时间内、在最小的损失下恢复原有的会计电算化系统。除了备份之外，还应收集计算机硬件系统的型号、存储空间的大小、外部设备的配套类型等；

（二）电算化会计档案的管理与保存。由于电算化会计档案是存储在磁性介质或光盘上的

，根据这些信息载体的物理特性，在形成这些档案时应准备双份即采用“ A B 备份法 ”进行数据的备份，并且每份上要注明形成档案时的时间与操作员姓名，存放在两个不同的地点，以防止地震或火灾等意外情况引起整个会计电算化系统的毁灭与系统的不可恢复性。在保存这些档案时应远离磁场，注意防潮、防尘等。对采用磁性介质保存的档案，还应定期进行检查、复制，防止由于磁性介质的损坏而使会计档案丢失，造成无法挽救的损失。更多信息请访问：考试大公网 网校 公选论坛 公务员在线题库 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com