

整理报关员资格全国统一考试复习笔记（五）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/503/2021\\_2022\\_\\_E6\\_95\\_B4\\_E7\\_90\\_86\\_E6\\_8A\\_A5\\_E5\\_c27\\_503476.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/503/2021_2022__E6_95_B4_E7_90_86_E6_8A_A5_E5_c27_503476.htm)

第二节 报关管理制度

一 报关管理制度概述  
报关管理制度:指海关依法对报关单位的报关资格审定,批准及对报关行为进行规范和有效管理的业务制度.  
报关管理制度的作用: 是完成海关各项工作任务的重要保证 是维护国家进出口经济贸易活动正常秩序的重要保证 是报关单位及其报关员的报关行为准则

二 报关注册登记制度  
报关注册登记的范围: 一: 进出口货物收发货人 二: 报关企业(专业及代理报关企业)  
报关注册登记的条件: 固定的场地和服务的必要设备,有一定数额的注册资金,一定数量的报关从业人员。  
三 异地报关备案制度(一) 异地报关备案制度的概念

异地报关备案制度是已经在所在地海关办理了报关注册登记的企业,为取得在其他海关所辖关区的报关资格,而在有关主管海关办理报关备案审批手续的海关管理制度.该制度一般适用于自理报关单位。(二) 异地报关备案的范围和条件: 只适用自理报关企业,代理、专业报关企业一般不得开展异地报关业务,要办理异地报关布需向所在地海关申请,报关海部署审批。

四 报关单位的海关年审 (一) 报关单位海关年审制度的概念 (二) 报关单位年审的时限 非外商投资企业: 1月1日至4月30日 外商投资企业: 海关与相关部门实行联合年检, 1月1日至5月31日。年检工作应在5月31日前完成

五 报关员的注册与海关年审管理制度 (1) 年审报关企业的年审是每年的1月1日到4月30号提交年审资料, 5月30号之前完成年审。(2) 报关员年审不合格项的时间项: 领取报关员

证件之后1年内未从事报关工作的；未经海关同意逾期1个月不办年审的。（3）遗失报关员证15日内向海关递交情况说明，并登报声明作废。海关自作废之日3个月内补发，期间不得从事报关业务 通过年审的，海关予以延长1年报关有效期。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)