

2008年会计职称考试知识点总结及考场全攻略（三）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/503/2021\\_2022\\_2008\\_E5\\_B9\\_B4\\_E4\\_BC\\_9A\\_c44\\_503666.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/503/2021_2022_2008_E5_B9_B4_E4_BC_9A_c44_503666.htm)

充满信心，有技巧的应对考试：  
走进考场，你唯一要告诉自己的就是我行，我行，我一定行，要充满自信，斗志昂扬，坚决不要慌乱，不要紧张。充满自信才能发挥的更好。相信您对知识点的掌握已经非常熟悉了，接下来你要掌握的就是考察的答题技巧了：第一招 计划答题时间 计划答题时间，保持稳定的答题速度。选择题考试通常要求在短时间内作答，考试开始时，你应该看一看试题的分量，并且对每道题应占用的时间迅速作出估计，也许你会发现，每道选择题允许作答的时间不到一分钟。在某些情况下，这似乎不大可能，但你不必担心，有不少问题可能只需几秒钟就可作出选择，这样，你就有足够时间去考虑相对较难的问题。保持稳定的答题速度，也是很必要的，一般的做法是：首先通读并回答你知道的问题，跳过没有把握作答的问题。然后重新计算你的时间，看看余下的每道题要花多少时间。在一道题上花过多的时间是不值的，即使你答对了，也可能得不偿失。首先我们要建议您预先制定一个答题时间表，在会计职称考试中，除了《初级会计实务》和《中级会计实务》分别是3个小时(180分钟)外，其他的考试科目均是2.5个小时(150分钟)，故我们的建议是：单选题、多选题、判断题这三类题最好控制在45-50分钟内，同时可留下10分钟检查(即前面的客观题最好控制在60分钟内，而且准确率应该控制在80%以上当然越高越好)。后面的计算题及综合题，建议可以先全部看一看，然后首先选择会做的题来做，不会做

的放在后面再做。大家千万要记住这个提示，否则如果你一味的攻难题，你的考试时间将会不够用的。最终的结果也将是：不会做的题得不到分，或者得不到满意的分数，而会做的题又没时间做，那您将会后悔死的。

第二招：认真填写答题卡。按惯例，正式考试铃响之前，监考老师就会给大家发试卷，这里有几分钟的时间是留给大家填写答题卡的，请您将您的姓名、考号、考试科目填写正确，注意不要遗漏，不要填错。填错某个选择题的答案可能对您能否及格不会有太大的影响，但填错基本内容可就完蛋了，切记！填完上述项目后，还有几分钟的时间，您应该做些什么呢？我们应该乘打考铃之前看下题目，翻到后面的主观题从头到尾的看一遍，这些题考了哪些东西，要做到心中有数。但这里我们不希望您一看到有的考点或者考试方式您没看过，或者尚未完全掌握就发慌的情况出现，要知道，您不知道做的题，那别人也可能一样不知道怎么做，或者也不一定非得高分；只要您将考试大纲的考试要点学习和掌握好，扎实基本功，怎么考都不用怕，要知道考试内容是来自考试大纲和考试教材，万变不离其宗！

第三招：先易后难 正式考试铃声一响，就要注意静下心来做题，做客观题的时候，有把握的题把答案直接先写在试卷上，不会做的、没有把握的把题号圈起来，然后跳过它继续下一道题。几十道的客观题肯定有若干个是不会或者拿不定主意的，没关系，这是正常的，注意做好标记，一会儿回来再好好琢磨、解决它。然后是主观题，这一块是考试分数的重点分布区，分值大，但您会感觉时间也会很紧，这个阶段不会留给您太多的复查和深思熟虑的时间，这些计算，综合题要求您思路敏捷、下笔迅速、条理清楚，这

种境界应该通过您的平时练习和训练养成。同时，对于考题中能够分步骤写的，要尽量分开写，虽然这会浪费一点时间，但是比起错一步就错一路的情况还是值得的。碰到主观题卡住您的时候，不妨换个思路，多想一想原来做过的或者见过的题，从它们的解题思路结合本考题提供的条件，多方面思考，应该可以顺利找到解题思路的。实在不行，那我能做到哪一步就做到哪一步，能得一分就得一分，实在做不出的，那就空在那儿吧，因为每年会计职称考试中，真正能把主观题全部解决的考生只占全体考生的很少一部分，您不会做的题，那可能别人也一样做不错或者做不对的，所以，也不必过于担心。根据我们的一些对历年试题的评估，一般综合题的倒数第二题会比倒数第一题要更难(该评估意见不能保证在今年出现，只是提示大家先估一估难度再动手做题)，故大家可以先把容易些的倒数第一题做完，再攻较难的倒数第二题。

第四招：看清题目要求。按题目要求答题，有不少考生连题目的要求都没看就开始答题。比如，单项选择题要求选择一个最佳答案，显然，除最佳答案之外，备选项中的某些答案，也可能具有不同程度的正确性，只不过是全面、不完整罢了。而有些考生，一看基干项，紧接着就被一个“好的”或“有吸引力的”备选答案吸引住了，对其余的答案连看都不看一眼就放过去，从而失去了许多应该得分的机会。请记住，一定要看清所有的选择答案。一道周密的单项选择题，所有的选择答案都可能具有吸引力，然而，判卷时却只有一个是正确的选择。

第五招 运用排除法 运用排除法。如果正确答案不能一眼看出，应首先排除明显是荒诞、拙劣或不正确的答案。一般来说，对于选择题，尤其是单项选择题，

基干项与正确的选择答案几乎直接抄自于指定教材或法规，其余的备选项要\*命题者自己去设计，即使是高明的命题专家，有时为了凑数，他所写出的备选项也有可能一眼就可看出是错误的答案。尽可能排除一些选择项，就可以提高你选对答案而得分的机率。例如：如果控制风险水平初步评估为中等水平，注册会计师应当获取的相关审计证据。 A.比评估为高水平时要多 B.比评估为低水平时要多 C.比评估为高水平时要少 D.与评估为低水平时一样多 显然，在本题中，答案B、C所表达的含义实质上是一样的，要么都对，要么都错。但这是一道单项选择题，不可能都对，于是B、C可以排除。

（正确答案：A.）第六招 运用猜测法 运用猜测法。如果你不知道确切的答案，也一定不要放弃，要充分利用所学知识去猜测。一般来说，排除的项目越多，猜测正确答案的可能性就越大。例如，一份试卷有10道备选答案为四项的单项选择题，你有把握选对的只有6道，其得分为6分（每道题1分）。如果盲目乱猜余下的4道题，按概率来说，你可能猜对一道题，于是你的总分数为7分。假如你对不懂的4道题，都能成功地排除二个备选答案，你可望猜对23道题，这时你的总分为8 - 9分。这个分数对于一道满分为10分的单项选择题来说，应该是很理想的。第七招 运用比较法 运用比较法，直接把各项选择答案加以比较，并分析它们之间的不同点，集中考虑正确答案和错误答案的关键所在。例如：甲厂向乙厂购买20吨化肥，合同约定由乙厂代办托运。花费在运输途中丢失近5吨。按照法律规定，作为货物所有者，（ ）。 A.甲厂有权向运输部门请求赔偿 B.乙厂有权向运输部门请求赔偿 C.甲厂有权向乙厂请求赔偿 D.甲，乙两厂有权共同向运输部门请求赔偿

这里、本题的关键词是“货物所有者”，备选答案中“货物的所有者”出现三个：甲厂、乙厂、甲乙两厂。由于试题基本项说明“合同约定由乙厂代办托运”，乙厂代办托运后，化肥的所有权即由乙厂转为甲厂所有。故答案只能是A或C。又由于乙厂只是替甲厂“代办”，货物的所有权已经转移，甲、乙双方的权利和义务已经了结，甲厂无权再向乙厂提出除货物质量以外的要求，显然答案只能是A了。如果题目指明“合同约定由乙厂负责托运”（而不是“代办”），答案当然就只能B了。因为在货物运抵甲厂以前，货物的所有权没有发生转移。

第八招 运用大概率事件 做判断题的任务是指出它的正确或错误，因此即使你不会，你也有50%猜对机会。但考官不给你这个机会：如果你判断失误，倒扣分！因此你必须慎重，不要作无谓的牺牲。但我实在不会，又想得点高分，有没有技巧呢？有！统计表明，在一份标准化的试卷中，判断题正确答案为“×”的占60~80%，也就是说，一份有10道判断题的试卷，如果你已经将其中的6、7道题画上了“×”，则余下的你没有把握的题你就画“ ”吧；反之，如果在前面已作的题中，已经有3道题画了“ ”，余下的你就最好画上“×”。这就是“运用大概率事件”！怎么样，试试吧！

第九招 分清绝对和相对概念 判断题通常不是以问题出现，而是以陈述句出现，要求考生判断一条事实的准确性，或判断两条或两条以上的事实、事件和概念之间关系的正确性。你的答案是指出它的正确或错误。要构思一个绝对正确或绝对错误的命题是比较困难的。尤其是说某道命题正确时，它必须都是正确的。因此，判断题中常常会有绝对概念或相对概念的词，表示绝对概念的词有“总是”、“决不”

等，表示相对概念的词有“通常”、“一般来说”、“多数情况下”等。了解这一点，将为你确定正确答案提供帮助。判断题中含有绝对概念的词，这道题很可能是错的，如“存货周转率越高、表示存货管理的业绩越好。”统计表明，大部分带有绝对概念词的问题，“对”的可能性小于“错”的可能性。当你对含有绝对概念词的问题没有把握作出判断时，想一想是否有什么理由来证明它是正确的，如果你找不出任何理由，“错”就是最佳的选择答案。判断题中含有相对概念的词，这道题很可能是对的。如“普遍认为，建立我国统一的会计准则，是深化改革开放，发展市场经济的必然要求。”：“简单算术平均数是加权算术平均数在权数相等情况下的一种特例。”：“固定成本只是在相关范围内保持其成本习性。”等等都属于相对概念。第十招 仔细分析判断题 只要判断题中有一处错，该题就全错。其道理很简单，请看下面这个命题：虽然《全民所有制工业企业法》以下简称《企业法》规定厂长有权“任免或者聘任、解聘企业中层行政领导干部”、但同时又规定“法律另有规定的除外”，因此，根据《会计法》的规定，国营企业单位会计机构的负责人、会计主管人员不能由厂长任免。本题包含三个问题：《企业法》是否规定厂长有“任免或者聘任、解聘企业中层行政领导干部”的权力，《企业法》中是否有“法律另有规定的除外”这段话：国营企业事业单位会计机构的负责人、会计主管人员是否属于“法律规定除外”之列。如果这三个问题中有一个是错的，那么整个命题就是错的。本题答案应该是“错”，错就错在第三个问题。第十一招 酌情猜测 酌情猜测。实在无法确定答案的，请看清试题评分要求。如试题未注

明要倒扣分数，哪怕你没有足够的时间阅读题目，也一定要猜测，答对的机率是50%，切莫放过这种“捡来的”分数。

**第十二招 重视 计算与分析题** 计算与分析题主要是测试考生分析问题和处理问题的能力，相对来说难度较大，涉及的概念、计算公式较多，但由于计算与分析题的分数在一份试卷中所占的份量一般较大（20%40%），必须予以足够的重视，如果本类题你得分不多，要想通过考试就很困难。所幸的是，在一门课程中，可作为计算与分析题的范围较窄，易于把握，你可以在考前进行有针对性的训练。

**第十三招 仔细阅读试题** 仔细阅读试题。对于计算与分析题，建议你阅读两遍。一方面，准确理解题意，不致于忙中出错，另一方面，你还可能从试题中获取解题信息。例：某企业的流动资金周转天数，以产品销售收入为周转额计算，为100天，以产品销售成本为周转额计算，为146天。根据上述资料计算企业的销售利润率。解题过程：首先通读一遍试题，得知本题是求销售利润率。销售利润率与销售收入，销售成本均有关系，其关系是：销售利润率： $(\text{销售收入}-\text{销售成本})/\text{销售收入} \times 100\% = 1 - \text{销售成本}/\text{销售收入}$ 根据上述关系可知，解答本题的关键是确定销售成本与销售收入之比。要确定销售成本与销售收入之比，必须从“周转天数”入手，由于周转天数与周转额的关系是反比例关系，因此，销售成本与销售收入之比应为100/146，而不是146/100.至此，问题基本解决，该企业销售利润率： $(1 - 100/146) \times 100\% = 31.5\%$ 。

**第十四招 准确回答计算题** 计算题问什么答什么。不需要计算与本题要求无关的问题，计算多了，难免出错。如果因为这样的错误被扣分岂不很可惜吗？有些考生，把不要求计算的也写在答卷上，以

为这样能显示自己的知识，寄希望老师能给高分。而事实上恰恰相反，大多数阅卷老师不喜欢这类“画蛇添足”、“自作多情”的考生。

**第十五招 重视解题步骤 注意解题步骤**，如计算与分析题每题所占的分数一般较多，判卷时，多数题是按步骤给分的。而我们有些考生对这个问题没有引起足够的重视，以致虽然会做题但得分不全。

**第十六招 写出计算公式 计算题尽量写出计算公式**。在评分标准中，是否写出计算公式是很不一样的。有时评分标准中可能只要求列出算式，计算出正确答案即可，但有一点可以理解：如果算式正确，结果无误，是否有计算公式可能无关紧要；但要是你算式正确，只是由于代入的有关数字有误而导致结果不对，是否有计算公式就变得有关系了。

**第十七招 把握考试重点 任何课程考试都有大纲**，也都有一条主线，都有一定的重点，如果我们能够把握这条主线、这些重点，也就是说抓住课程的精髓，许多的问题将会迎刃而解。考试就不会觉得太难。考试结束铃响前，监考老师一般都会提醒还有多少分钟。这时，希望您能停笔检查一下答题卡 and 试卷，有没有漏填、错填，这种不必要的错误是绝对不能允许发生的。上述项目检查无误后，再回到您没有做完的试题处，继续用稳坐稳打的战略做题，能争一分是一分！对了，这里还有一点要提示大家：您的卷面一定要保持清爽，一份漂亮的试卷给改卷老师的感觉就是不一样，印象分都会多拿上一些。同时，请大家一定要在正确的答题位置上答题，千万不能错位。因为基本没有哪位老师会在改了如山一样的试卷后，还有好心情给您睁大眼睛去找您在别的题号上做的本题的答案。交卷以后，大家不可避免的会相互对对答案，或者翻翻书估计一下自己考得怎么样。



，这里过程花个十来分钟也就完了。但您千万不要过于计较已经考完的科目的得与失。因为试卷已经上交了，您没有任何机会修改做错的地方，所以，与其浪费时间做这些无用功，不如花在下一科考试的准备上去，反而更有意义。最后祝大家职称考试轻松过关，取得好的成绩！100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)