

全方位攻克BEC听说 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/503/2021_2022__E5_85_A8_E6_96_B9_E4_BD_8D_E6_c85_503831.htm 随着经济发展和国际商贸活动的增加，商务英语已成为求职、就业时的一项重要考核内容。本篇中，笔者将重点给大家讲解BEC听说的全方位攻克法。

听力部分 题型概况 第一部分为信息题，指听一段信息性的独白后补充句子、填空或记笔记。考生必须写出答案的关键词，每题不超过3个单词。每题长度为2~3分钟，主题可能涉及介绍说明、更改安排，指示、工作计划或各种会议的细节。题目的答案可能为数字或金钱的数目，但不需要考生进行任何计算。第二部分为搭配题，以5篇摘录为基础。5篇摘录为5段由不同人说的独白，每篇各有两个问题，问题与摘录的内容和目的相关。要求考生回答以下问题：辨明说话者身份，解释语境，辨别主题，理解具体信息，辨明说话者的意见或感情。第三部分为谈话题，属最体现商务英语交流功能的题型。谈话可能是访谈或会谈讨论，通常有两个或更多的谈话人。话题多是关于兴趣或工作，题目为8道多项选择题。

备考策略 在了解了BEC听力部分的题型设置以后，我们再来看看，应该做哪些有针对性的考前准备，才能切实提高听力成绩。

- 1、纠正发音 无论是否参加考试，纠正发音都是一个十分重要的环节。自身准确地道的英文发音能给你的听力准确率助上一臂之力。
- 2、精听和泛听相结合 精听时，首先要熟悉听力材料中的商务词汇、术语及短语，然后反复听长难句句型。听力材料不在于多，而在于精，专心听懂一盘磁带比囫囵吞枣地听10盘磁带的效果要好得多。泛听

时，首先要量大，只求掌握大意，不必了解每个细节。泛听的遍数由材料难度和自己的听力程度来决定。就商务英语的难度而言，泛听不超过3遍为宜，否则就失去了泛听的意义。在商务英语听力练习中，既要能准确无误地听出重要信息，如：数据、年代、人名、地名及事实；又要兼顾把握大意的训练，因此必须将精听与泛听结合起来，交替练习。

3、阅读与听力练习同时进行 大家在听力练习中所接触到的信息很有限，这个信息包括词汇、语法、习惯用法、文化等，以及在接触材料时能够遇到的所有东西。其实，听10盘磁带所获信息也不及阅读一本外文期刊或杂志。只要你发音正确，在听力时遇到阅读过程中所接触过的词，你大部分都有可能听懂。所以词汇量和语法是阅读的关键，阅读量的多少以及阅读能力的高低决定了听说能力的高低，而我们的语言学习，又必须从听说开始。

4、扩大听力练习材料范围 我们在备考BEC听力时，由于复习时间的紧迫，可以有针对性地练习与BEC相关的材料，如历年真题或模拟试题。英国广播公司(BBC)面向世界的广播也是地道英语的极好来源，它不仅包含丰富的词汇，复杂的句型结构，还涉及政治、经济、文化等各方面的知识。除此以外，要尽可能地多听英语本土人的谈话，以适应英式发音、美式发音及一些主要方言的能力，同时也要多听非英语国家人们的谈话(西班牙英语、法国英语、德国英语等)。选听各种报告录音也是不错的选择，应逐步适应不同口音和年龄段的人的讲话风格。

5、关注高频听力词汇 在商务环境下，很多词汇都是在特定行业或语境下频繁出现的。有时，听不懂的往往是最常用的单词，只是它们在常速、连读、略读下使你认为是生词(如：Meeting notice gt.

； Pick-up at the airport gt.)，因此要特别注意。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com