

怎样建帐？建帐的基本程序是什么？PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/504/2021_2022__E6_80_8E_E6_A0_B7_E5_BB_BA_E5_c42_504522.htm

新建单位和原有单位在年度开始时，会计人员均应根据核算工作的需要设置应用帐簿，即平常所说的“建帐”。建帐的基本程序是：第一步：按照需用的各种帐簿的格式要求，预备各种帐页，并将活页的帐页用帐夹装订成册。第二步：在帐簿的“启用表”上，写明单位名称、帐簿名称、册数、编号、起止页数、启用日期以及记帐人员和会计主管人员姓名，并加盖名章和单位公章。记帐人员或会计主管人员在本年度调动工作时，应注明交接日期、接办人员和监交人员姓名，并由交接双方签名或盖章，以明确经济责任。第三步：按照会计科目表的顺序、名称，在总帐帐页上建立总帐帐户；并根据总帐帐户明细核算的要求，在各个所属明细帐户上建立二、三级……明细帐户。原有单位在年度开始建立各级帐户的同时，应将上年帐户余额结转过来。第四步：启用订本式帐簿，应从第一页起到最后一页止顺序编定号码，不得跳页、缺号；使用活页式帐簿，应按帐户顺序编本户页次号码。各帐户编列号码后，应填“帐户目录”，将帐户名称页次登入目录内，并粘贴索引纸(帐户标签)，写明帐户名称，以利检索。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com