

综合辅导：用简单英语谈生意(第六篇) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/504/2021_2022__E7_BB_BC_E5_90_88_E8_BE_85_E5_c85_504849.htm 14) A : Im calling to confirm our luncheon appointment. B : Its tomorrow at twelve oclock, right ? A : Yes, thats right. B : Ill be there. A : 我打电话来，是想确定一下我们约好吃饭的事。 B : 是明天12点吧？ A : 是的，没错。 B : 我会去的。 15) A : Im sorry, but I have to cancel out luncheon appointment. B : Im sorry to hear that. A : I have pressing business to attend to . B : No problem. well make it later in the month . A : 真抱歉，不过我不得不取消我们午餐的约会。 B : 真遗憾。 A : 我有紧急的事情要处理。 B : 没关系，这个月改天再说吧。 16) A : I need to change the time we meet for lunch. B : What time would be good for you ? A : Ill be about half an hour late. B : Good, Ill see you there at 12:30. A : 我需要更改我们见面吃午饭的时间。 B : 什么时间你合适呢？ A : 我大概要慢半个小时。 B : 好的，十二点我会在那儿与你碰面。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com