

科技部机关服务中心公开招聘工作人员公告 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/505/2021_2022__E7_A7_91_E6_8A_80_E9_83_A8_E6_c26_505620.htm 科技部机关服务中心为科技部直属事业单位，承担科技部机关办公服务和机关职工生活服务等工作任务。根据原人事部《事业单位公开招聘人员暂行规定》，按照“公开、平等、竞争、择优”的原则，经研究并报科技部人事司同意，拟公开招聘工作人员。现将有关事宜公告如下：一、招聘范围及岗位 面向社会公开招聘1名管理岗位的工作人员，主要从事科技部机关基本建设具体组织实施工作和机关基本建设事务性工作等。二、基本条件及要求 1、热爱社会主义祖国，热爱机关服务事业，立志服务于基本建设工作； 2、建筑环境和设备工程专业大学毕业，英语四级以上水平，具有3年以上该专业工作经历和实践经验； 3、具有较好的综合素质和团队精神，以及较强的组织协调和语言文字表达能力； 4、具有北京市户口，身体健康； 5、已经取得国家或北京市建筑领域相关证书者，熟悉办理建设工程前期手续业务流程者优先。三、招聘方式及程序 1、自愿报名 应聘人员须填写《科技部机关服务中心公开招聘工作人员报名表》（详见附件），并于2008年8月25日17时前以电子邮件的形式发送至机关服务中心，邮件地址：zuojsx@most.cn 2、资格审核 机关服务中心招聘工作小组对应聘人员进行资格审核，并在科技部网站（<http://www.most.cn>）上公布参加笔试的人员名单和考试地点。 3、考试 考试由笔试和面试两部分组成，笔试主要测试文字表达能力、专业水平，面试主要测试应聘者基本素质和

能力。招聘工作小组从报名人中，择优选择符合报名条件的5名人选参加笔试。参加面试的人选，面试时须提交学历证书、身份证、职称证书和获奖证书等原件及一份复印件。具有工作单位的应聘人员，还需提交工作单位同意本人应聘的证明并加盖单位公章。

4、考核对通过面试的应聘人员，机关服务中心将对其思想政治表现、道德品质、业务能力、工作实绩等情况进行考核，并对应聘人员资格条件进行复查；

5、身体检查。

6、确定拟聘人员、公示招聘结果。

7、签订聘用合同、办理聘用手续等。

四、有关注意事项

1、请应聘人员按时间要求填报《科技部机关服务中心公开招聘工作人员报名表》，过期不予受理。恕不接待来访。

2、笔试时间及参加人员名单将于2008年8月29日在科技部网站（<http://www.most.cn>）上公布，面试时间 & 参加人员名单将单独通知。

3、体检标准参照原人事部、卫生部《公务员录用体检通用标准（试行）》执行。

4、根据原人事部、科技部实行事业单位人员聘用制度的有关规定，本次公开招聘的人员按规定实行聘用制。试用期为3个月，试用期包括在聘用合同期限内。试用期满不合格的，解除聘用合同。

五、联系方式

电话：58881265 左敬贤 李雅婧 电子邮箱：zuojsx@most.cn

附件：科技部机关服务中心公开招聘工作人员报名表

科技部机关服务中心 二八年八月十四日

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com