

BEC怎么尽快通过：口语篇 PDF转换可能丢失图片或格式，
建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/505/2021_2022_BEC_E6_80_8E_E4_B9_88_E5_c85_505109.htm Part 1 这部分是主考官与考生的对话，考官问的问题一般有：姓名、职业、所学专业，对所从事的工作或所学专业是否喜欢，为什么喜欢或不喜欢等等。另外，考官会就某一方面问考生，如有关就业就可能问：What would your ideal job be? Do you think all companies ought to provide training opportunities for staff? Is the opportunity to work abroad important to you? 等等。当主考官在与一考生对话时，另一考生必须仔细听，因为主考官问了考生甲Do you think all companies ought to provide training opportunities for staff? 后，可能会问考生乙What do you think of it? 如果考生乙没有仔细听，就要对考官说Sorry或Please pardon 这样会影响口试效果。口试第一部分考试时间约为4分钟。 Part 2 这一部分要求考生就某一主题进行阐述。考生就信息卡上的问题回答。如：What is important when ... ? Opening a branch in a new cityThe locationThe potential purchasing power 阐述完了之后，考官就所阐述的内容提问。只要考生能对信息卡的内容有所了解，一般可以较好地回答问题。 Part 3 这部分要求考生就某一题目进行讨论，主考官会适时介入谈话。两个考生在讨论都应该积极参与，不能将问题交给对方去阐述，讨论是双向的。如： Business SeminarYour company is going to hold a seminar on a certain topic about marketing. You have been asked to help with the preparation for the seminar.Discuss the situation together and decide:What facilities and seminar arrangements you will need

to make Who you are going to invite to attend the seminar, and how to contact them. 以上信息卡提供了两个讨论要点，即：研讨会需要什么设备，应做些什么安排；准备邀请什么人，怎样与他们联系。考生应该发挥想象力，举办一个研讨会，考虑需要那些设备，如白板、笔、投影仪、电脑、饮水机、咖啡机等，此外，还可能需 要翻译人员、文秘人员等；考虑那些要员是必须出席的等等。当一个考生在阐述意见时，另一考生需要在适当的时候介入。另外，考生要注意不要挖空心思去寻找对应的英语来表达汉语思维的内容，只要达到效果就行。如有的考生要表达“沿海城市”，如果不知道coastal city，可以用其它的方法来表示这个意思，如可以用the city along the coast 或 the city on the sea等。刘老师认为，准备任何一项考试最佳的资料就是历年考试的真题，从题目中分析出题思路。BEC考试有其固定的出题思路和模式，大家一定要熟练掌握。如果是新东方的学员，一定要认真地参考课堂笔记。因此，学员应慎重地做仿真题，因为很多仿真题的出题思路与考试不符。口语的练习关键在于重复。口语的考题是基本固定的，大家可以拿来充分准备并加以适当的展开。商务英语的写作有其自身的特点：第一，商务英语有其固定的格式，这是写作者商业素养的初步反映，标点、空行、缩进等都不能随意改变；第二，在商务写作中，由于收信人与寄信人身份地位在商业中处境等方面的不同，用语也是不同的，例如在商业交往中，买卖双方根据自己经济实力的强弱，在写信过程中会有不同程度的表现；第三，商务英语写作目的是交流信息，应当在写作的过程中力求简洁，直截了当说明问题。商务英语写作关键在于是否能够把问题说清楚。同学们平

时练习时还要注意词汇、句型的积累。更多信息请关注考试大外语站点。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com