

佛山市住房公积金管理中心招考政府辅助服务聘用人员公告 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/506/2021_2022__E4_BD_9B_E5_B1_B1_E5_B8_82_E4_c26_506646.htm

因工作需要,决定面向社会公开招聘政府辅助服务聘用人员。现将有关事项公告如下:

一、招聘岗位和招聘人数 市住房公积金管理中心内设科室辅助工作岗位，招聘3名。 1、日常业务前台辅助工作岗位，人数2名,分别安排在顺德管理部和三水管理部工作。 2、行政辅助工作岗位1名。 二、招聘条件 1、愿意并有能力履行政府聘用人员义务。 2、本科学历，日常业务前台辅助工作岗位专业为中英文秘书或工商管理；行政辅助工作岗位专业为英语或工商管理。 3、能熟悉使用电脑及办公软件。 4、身体健康，年龄在28周岁以下（截止2008年9月30日），能听粤语，佛山市户籍。 5、日常业务前台辅助工作岗位需有二年或以上工作经验。 三、聘员管理及薪酬 1、所聘人员按照市有关文件要求管理，签订《佛山市政府聘用人员合同书》，首次聘用期为1年，试用期3个月，合同期满能胜任工作者，双方愿意续约的，续签聘用合同。 2、薪酬按市人民政府的有关规定执行：本科学历月薪2200元（试用期薪酬按月平均薪酬的80%标准计发），除月薪外有节日奖、年度考核奖、门诊医疗费、社保和住房公积金，连续两年聘用期考核合格以上，可晋升一个薪金档次。 四、招聘程序 （一）报名（资格审查）时间：2008年8月21日至8月22日，上午8:30~11:00，下午2:00~4:30。 报名地点：佛山市住房公积金管理中心（地址：佛山市禅城区祖庙路33号百花广场23楼）。 联系电话：83991965 （二）报名要求：报名者填写登记表，提供身份

证、学历证、户口簿（以上均要求有原件和复印件）及本人近期免冠小1寸照片3张。（三）经审核，对符合条件的报名者，统一进行笔试、面试。依照笔试成绩高低顺序，确定人员参加面试。完成笔试和面试后，经体检及考察合格后择优录取。笔试、面试、体检、考察安排另行通知，笔试、面试成绩各占50%的比例合成总成绩，总成绩合格分数线为60分。

五、招聘管理 拟聘人员报市人事局批准聘用后，按照《佛山市政府聘用人员试行办法的通知》（佛府[2004]124号）、《佛山市招考政府聘用人员实施细则的通知》（佛人[2004]103号）、《印发调整政府聘用人员薪金标准及相关问题补充意见（试行）的通知》（佛府[2008]57号）规定，由佛山市住房公积金管理中心与聘用人员签订《佛山市政府服务聘用人员合同书》，办理有关手续后，享受政府规定的工资福利待遇。

附：佛山市住房公积金管理中心招聘辅助职员报名登记表

佛山市住房公积金管理中心 二〇〇八年八月二十一日 100Test

下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com