

北京市文物局信息中心选用工作人员公告 PDF转换可能丢失
图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/506/2021_2022__E5_8C_97_E4_BA_AC_E5_B8_82_E6_c26_506658.htm 北京市文物局信息中心为北京市文物局所属的事业单位，负责文物局信息管理、设备维护等工作。根据相关规定，结合我局信息中心的实际工作需要，拟面向社会人员和2008年普通高校应届毕业生中公开选用工作人员3名，现将有关事项公告如下：一、招考职位 1、干部人事岗位1人 职位职责：承担信息中心干部人事管理工作。职位要求：大学本科以上学历；中共党员；具有岗位所需的文史类、管理类或相关专业知识，较强的组织、沟通和协调能力，较强的文字写作能力。有从事干部人事工作经历者优先。 2、会计文秘岗位1人 职位职责：承担信息中心财务会计、办公室文秘工作。职位要求：大学本科以上学历；中共党员；具有岗位所需的财会专业知识及《会计岗位从业人员资格证书》；具有较强的人际沟通能力；有从事会计、文秘工作经历者优先。 3、文物保护岗位1人 职位职责：承担信息中心文物保护（文物建筑修缮、规划）资料等信息管理工作。职位要求：2008年应届本科以上学历毕业生；具有历史、文物建筑、文物保护专业知识；较强的综合专业能力；较强的文字写作和人际沟通能力。二、招考条件 1、具有良好的政治素质、敬业精神和道德修养，具有强烈的事业心和责任感，遵纪守法，品行端正； 2、熟练掌握和应用现代办公设备； 3、具备正常履行报考职位职责的身体条件； 4、具有北京市户口。三、报名安排 1、报名时间：8月22日上午9:00-11:30，下午1:30-4:00 2、报名地点：东城区交道口

(宽街)府学胡同36号北京市文物局礼堂 3、 报名所需材料：
报考人员请携带以下材料的原件及复印件：(1)身份证；
(2)户口本(卡)；(3)毕业证、学位证、获奖证书及相关材料；
(4)免冠二寸彩色证件照片1张。四、考试安排
北京市文物局人事处根据职位要求，在对报考人员进行资格初审后，确定考试时间。具体考试时间及地点另行通知。联系人：张德华 联系电话：64028060-8886 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com