

江西2008年外销员考试报名外销员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/506/2021_2022__E6_B1_9F_E8_A5_BF2008_c28_506446.htm

一、2008年度国际商务外销员从业资格考试时间为2008年11月8日-9日。考生报名网上注册登记时间为6月13日9:00-19日17:00，现场资格审查时间为6月18日20日（正常上班时间），网上缴费时间为资格审查通过后至22日17:00；考生准考证打印时间为11月3日9:00-7日17:00。我省考点由省人事考试中心统一在南昌设置。二、省人事厅、省对外贸易经济合作厅共同负责全省国际商务专业人员职业资格考试工作。考务工作由省人事考试中心负责，考试用书的征订发行和考前辅导工作由省对外贸易经济合作厅人教处负责，培训应坚持考生自愿，对考生负责的原则。三、报名条件和免考部分科目条件按江西省人事厅、江西省对外贸易经济合作厅《关于转发人事部、对外贸易经济合作部gt.和gt.的通知》（赣人发[2002]42号）文件规定执行。报考外销员从业资格的人员必须遵守中华人民共和国宪法和法律、法规、恪守职业道德，还必须具备中专以上学历。报考国际商务师执业资格的人员必须遵守中华人民共和国宪法和法律、法规、恪守职业道德，并取得全国职称外语等级考试B级合格证，同时还应具备下列条件之一：（一）取得大学专科学历，从事外经贸类专业工作满5年。（二）取得大学本科学历，从事外经贸类专业工作满4年。（三）取得双学士学位或研究生毕业班毕业，从事外经贸类专业工作满2年。（四）取得硕士学位，从事外经贸类专业工作满1年。（五）取得博士学位。（六）取得外销员从业资格，从事外经贸类专业

工作满8年。在报名工作中应注意以下几个问题：（一）已取得原对外贸易经济合作部颁发的《外销员资格证书》（在有效期内），并符合外销员从业资格考试报名条件的人员，必须参加《外经贸综合业务》科目的考试（可免试“外经贸外语”）。（二）参加国际商务师执业资格考试的人员，业务外语科目应参加全国职称外语等级考试中的B级考试，在报名时必须提供在有效期内的全国职称外语等级考试B级以上的合格证或60分以上（含60分）的成绩单。（三）按照原人事部办公厅《关于部分专业技术人员资格考试安排和考试工作有关问题的通知》（国人厅发[2004]45号）的规定，参加外销员从业资格考试的，“在报名时，对尚未获得学历证书的应届毕业生，可持能够证明其在考试年度可毕业的有效证件（如学生证等）和学校出具的应届毕业证明，到本地区相应考试考务管理机构报名”。四、报名程序：报名分网上注册登记、现场资格审查、网上缴费、网上打印准考证四个阶段进行。网上注册登记。报考人员登陆江西省人事考试网

（WWW.JXPTA.COM）查看有关考试文件及报名流程。进入考生注册页面，填写本人真实情况及拟报考的级别、专业、科目，核对信息无误后，上传考生本人电子照片，并记录系统自动生成的报名序号（身份证号及报名序号将作为考生的登陆标识，必须妥善保管），下载打印《报名表》。现场资格审查。设区市及以下报考人员由本单位审核并在《报名表》上盖章，经设区市外经贸主管部门资格初审合格后，到设区市人事（职称）部门进行资格终审并到同级人事（考试）部门办理确认手续。省直、中直单位的报考人员由本单位审核并在《报名表》上盖章，经省对外贸易经济合作厅（人教

处)资格初审合格后,到省人事厅(考试中心)进行资格终审并办理确认手续(地址:南昌市二七北路266号中国江西人才市场三楼)。南昌以外省直、中直单位的报考人员按属地原则到各设区市有关部门进行资格审查和办理确认手续。现场资格审查时,报考人员须交身份证复印件一份(贴在报名表上),并携带本人身份证、毕业证(或毕业证明)和其它有关证件(均须原件)备审。网上缴费。确认通过的考生,可进入缴费页面进行缴费。考生可使用身份证号及报名序号登录考生详细信息页面,查看缴费是否成功。未缴费者报名无效。网上打印准考证。缴费成功考生可在规定时间登陆报名网站下载并打印准考证。五、考试管理采用《人事考试管理信息系统(PTMIS)》。考试有关信息代码如下:类别级别专业科目01.外销员从业资格考试1.外销员从业资格考试(考1科)01.外经贸综合业务1.外经贸综合业务2.外销员从业资格考试(考2科)01.外经贸综合业务外经贸英语02.外经贸综合业务外经贸俄语03.外经贸综合业务外经贸日语04.外经贸综合业务外经贸法语1.外经贸综合业务2.外经贸英语(笔试、口试)3.外经贸俄语(笔试、口试)4.外经贸日语(笔试、口试)5.外经贸法语(笔试、口试)02.国际商务师执业资格考试3.国际商务师执业资格考试01.国际商务师1.国际商务理论与实务2.国际商务专业知识六、国际商务师执业资格考试和外销员从业资格考试的笔试试卷设置为:国际商务理论与实务(执业)、国际商务专业知识(执业)、外经贸综合业务(从业)三科试卷由客观题和主观题组成,客观题部分在答题卡上作答,阅卷工作由省人事考试中心负责。主观题部分在试卷上作答,阅卷工作由全国统

一组织实施。外经贸外语笔试（从业，英、俄、日、法）试卷设置和阅卷方式不变。考生应考时，应携带黑色墨水钢笔或签字笔（用于主观题答题），2B铅笔，橡皮，不得使用涂改带（液），考试时配发草稿纸，考后回收。外销员从业资格考试的《外经贸外语》口语部分考试全国统一命题，省人事考试中心组织实施，在一天内完成，每个考生的考试时间为10分钟。具体的考试操作方法按《外经贸外语口语考试基本程序及要求》（附件2）的规定进行。七、收费标准按照《国家发改委、财政部关于重新核定人事部人事考试中心考试收费标准及有关问题的通知》（发改价格[2004]1108号）和江西省发改委、江西省财政厅《关于调整人事考试收费标准的通知》（赣发改收费字[2006]80号）的规定执行，国际商务师执业资格考试60元/科次，外销员从业资格考试笔试60元/科次、口试60元/科次。"#F8F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com