

人力资源管理师工作要求六人力资源管理考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/506/2021_2022__E4_BA_BA_E5_8A_9B_E8_B5_84_E6_c37_506004.htm 人力资源管理师工作要求六

职业功能工作内容技能要求相关知识六 劳动关系管理

（一）劳动关系管理1 能够起草、修改 劳动合同极其相关的协议文本2 能够根据法人代表授权，协商签定劳动合同和专项协议3 能够实施劳动合同和专项协议变更和医疗期等管理1 订立劳动合同知识2 起草劳动合同、专项协议知识3 法人授权知识（二）参与集体合同的协商、实施1 能够代表企业法人，按照集体合同原则，参与集体合同的协议订立2 能够协议调集合同条款的执行有关工会法规章（三）参与劳动争议调解1 能够根据各项劳动法规参与劳动争议调解2 能够分析各种案例，提出预防扩大争议发生的对策预案1 劳动争议调解程序知识2 劳动争议 案例分析基础知识（四）员工沟通1 能够建立沟通渠道、沟通制度、方法2 能够根据沟通结构及时提出改善劳动关系的建议，预防劳动争议1 个体心理预个体行为知识2 群体心理预群体行为知识3 克服沟通障碍的知识4 劳动争议预防知识（五）职业安全卫生1 能够根据国家的职业安全卫生法规，制订笨蛋为的职业安全卫生制度2 提出各项费用支出预算3 能够开展组织各种环境的营造1 财务知识2 各种环境营造基础知"#F8F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com