

考试大整理资料:营销与企业管理指导及试题(一)商务师考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/508/2021_2022__E8_80_83_E8_AF_95_E5_A4_A7_E6_c29_508716.htm

第一章 管理叙述 一、本章内容框架和复习提示 通过本章的学习，理解管理的本质以及管理者通常要涉及的一系列不同活动(计划、组织、领导和控制)；熟悉管理层次和管理技能的关系、管理者角色；掌握管理者的基本职能的具体内涵；为本课程学习、理解管理过程、培养管理技能奠定理论基础。二、本章重点与难点解析 1．管理者角色。 2．管理的基本概念。 3．管理者的基本职能。 4．企业管理的基本职能。(1)计划：确定目标，制定战略以及开发分计划以协调活动。(2)组织：决定需要做什么，怎么做，由谁去做。(3)领导：指导和激励所有参与者以及解决冲突。(4)控制：对活动进行监控以确保其按计划完成。三、本章同步强化练习题 (一)名词解释 1．管理 2．领导 (二)判断题 1．管理是为了实现组织目标，即讲究效率。() 2．管理是由实施计划、组织、领导和控制一系列活动组成。() 3．作为一个管理者，每天所从事的活动会被整齐地分成四个职能，一般是同时发生() 4．人际技能包括对下属的领导能力和处理不同小组之间的关系能力。() 5．技术技能对于高层管理者最为重要。() (三)单项选择题 1．管理者有时必须出现在公共集会上，参加社会活动，或宴请重要客户。这时，他就扮演着()。 A．领导者角色 B．代表人角色 C．联络者角色 D．监督者角色 2．让员工按照既定的原则办事，并分配资源以保证组织计划的实现。这属于()。 A．人际角色 B．信息角色 C．决策角色 D．领导者角色 3．平息客户的怒气，同不同供

应商谈判，或对员工之间的争端进行调解等是管理者所扮演的()。 A．企业家角色 B．干扰对付者角色 C．资源分配者角色 D．谈判者角色

4．()是指成功地与别人打交道并与别人沟通的能力。 A．技术技能 B．人际技能 C．概念技能 D．决策技能

(四)多项选择题

1．计划从执行的主体来看，可以分为()。 A．长期计划 B．部门计划 C．个人计划 D．组织计划 E．具体计划

2．组织活动包括()。 A．吸引人们加入组织 B．明确工作责任 C．工作分类 D．资源配置 E．创造条件使人和事有效配合

3．控制就是要确保目标可以达到。具体的控制活动有()。 A．制定绩效标准 B．收集绩效数据 C．提供信息和反馈 D．发现问题 E．采取行动纠正问题

4．作为资源管理者，管理者决定组织资源用于哪些项目。这些资源包括()。 A．财力 B．物力 C．人力 D．信息 E．时间

(五)简答题

1．简述企业管理的基本职能。

四、本章同步强化练习题参考答案

(一)名词解释

1．答案：管理：是为了实现组织目标，通过对人和资源的有效配置而进行的计划、组织、领导和控制的活动。。

2．答案：领导：就是激励人们努力工作，取得成就，并指导、激励与员工个人和群体的沟通来实现组织目标。

(二)判断题

1．× 2． 3．× 4． 5．×

(三)单项选择题

1．B 2．C 3．B 4．B

(四)多项选择题

1．BCD 2．ABCDE 3．ABCDE 4．ABCDE

(五)简答题

1．答：企业管理的基本职能是： 计划：确定目标，制定战略以及开发分计划以协调活动。 组织：决定需要做什么，怎么做，由谁去做。 领导：指导和激励所有参与者以及解决冲突。 控制：对活动进行监控以确保其按计划完成。

"#F8F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com