

司法文书写作延期审理申请书 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/51/2021\\_2022\\_\\_E5\\_8F\\_B8\\_E6\\_B3\\_95\\_E6\\_96\\_87\\_E4\\_c36\\_51373.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/51/2021_2022__E5_8F_B8_E6_B3_95_E6_96_87_E4_c36_51373.htm) [概述]：延期审理申请书是指在人民法院开庭审理案件时，遇有法律规定的特殊情形，致使法庭审理无法按期进行或无法继续进行，当事人向人民法院提交的，请求人民法院延期审理的法律文书。根据《民事诉讼法》有关规定，遇有以下特殊情形致使法庭审理无法按期或继续进行时，当事人及其法定代理人才可以提出延期审理申请：1、必须到庭的当事人和其他诉讼参与人有正当理由没有到庭。民事诉讼中必须到庭的当事人是指能够正确表达意志的离婚案件当事人和负有赡养、抚育、扶养义务和不到庭就无法查清案情的被告。必须到庭的其他诉讼参与者则泛指：其不到庭就无法查清案情，甚至无法进行庭审的其他诉讼参与者；2、当事人通知新的证人到庭，调取新的证据，重新鉴定、勘验，或者需要补充调查的。法庭审理过程中，当事人找到了新的重要证人，发现了新的证据线索时，可以申请延期审理，以收集、调查新的证据，并通知新的证人到庭作证。当事人及其法定代理人认为需要重新予以鉴定、勘验，或者已有证据材料不清、不足，需要补充调查的，可以申请延期审理；3、其他应当延期审理的情形。这是一项概括性规定，由当事人根据具体情况，认为需要延期审理，以便准备充分的资料参加诉讼，而向人民法院提出，如一方当事人在诉讼过程中变更或增加诉讼请求，另一方当事人认为须针对变更或增加的诉讼请求，收集证据，做应诉的准备的，可以提出延期审理申请。 [写作要点]：延期审理申请书

的写作要点是：首部：1、注明文书名称。2、申请人基本情况：申请人是公民的，写明其身份基本事项；申请人是法人或其他组织的，写明其全称、地址、法定代表人，姓名和职务。正文：明确写明其申请情况并说明事实和理由：1、请求事项：简要明确的写明申请人对何案件因何种原因提出延期审理申请；2、事实和理由：着重阐述申请人提出延期审理的原因，根据其尚有的应当推延审理的具体情形，说明其申请延期审理的必要性。基于所述事实和理由，依据法律有关规定，向人民法院提出延期审理的申请。尾部：1、致送人民法院名称。2、申请人签名，申请人如果是法人或其他组织的还应加盖单位公章，并有其法定代表人签名。3、申请日期。4、附项：附上可以证明申请人具有法律规定特殊情形并应该延期审理的证据材料。[格式]：延期审理申请书  
申请人：申请事项：事实和理由：此致 人民法院 申请人：  
年月日 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)