

第九章经济文书写作第四节说明类经济文书 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/51/2021_2022__E7_AC_AC_E4_B9_9D_E7_AB_A0_E7_c36_51452.htm 说明类经济文书是对企业的商品进行说明介绍的各类文书的总称，如产品说明书、企业介绍等。产品说明书主要是通过对产品的性质、状态、特征、用途、使用方法等加以必要的说明，帮助消费者了解产品的性能，便于消费者使用，并激发消费者的购买欲望。

一、产品说明 （一）例文 （二）产品说明书的格式和写法

- 1.标题
- 2.正文

- （1）说明产品的历史、成分、制作方法、性能、规格、用途、使用方法的。
- （2）着重说明该产品的技术或性能方面区别于同类其它产品的突出之处。
- （3）说明产品所获得的专利或其它权威机构的认证，并说明专利号或证书号。
- （4）符合法律要求

- 3.结尾

（三）产品说明书的写作要点

- 1.精制标题
- 2.突出产品的特点
- 3.语言通俗、准确
- 4.表达方式多样

二、企业介绍 企业介绍是企业在经济活动中为了吸引合作者、消费者或招聘人才而对企业基本情况进行简要介绍的文书体。

（一）例文 （二）企业介绍的格式和写法

- 1.前言
- 2.主体部分
- 3.结尾

（三）企业介绍的主要内容和写作要点

- 1.企业宗旨
- 2.企业的名称和经营地点
- 3.企业发展阶段
- 4.产品和服务
- 5.专利和许可证

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com