

第九章经济文书写作第二节报告类经济文书 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/51/2021_2022__E7_AC_AC_E4_B9_9D_E7_AB_A0_E7_c36_51454.htm 一、市场调查报告

市场调查就是运用科学的方法对市场中的消费者、产品、竞争者等信息进行搜集、整理、分析和研究，为政府和企业决策提供科学、可靠的数据。将市场调查所得到的信息及相关分析以书面的形式表达出来，就是市场调查报告。（一）例文

（二）市场调查报告的格式和写法 1.标题：市场调查报告的标题主要有两大类型：一是单项标题；二是复合式标题。 2.前言 3.正文 （1）情况部分。（2）分析或预测部分。（3）建议部分。（4）结尾。（三）市场调查报告的写作要点 1.

确保各种信息的真实 2.突出重点 3.叙议结合 4.讲究时效 二、经济预测报告 经济预测是在调查研究的基础上，以特定的经济理论为指导，运用科学的方法和手段，对经济活动在未来的变动趋势进行分析、测算和判断。经济预测报告就是用文字将这种预测的过程和结果表达出来的书面报告。（一）例文

（二）经济预测报告的格式和写法 经济预测报告基本上由标题、导语、正文、结尾、时间等几个部分构成。 1.标题 经济预测报告的标题有三种类型：一是包括范围、对象、时限和文种的完整式标题。二是省缺范围的标题。三是消息式标题。 2.导语 又称为引言、引子或前言，主要是简明扼要介绍全文的主要内容。 3.正文 正文一般由现状、预测、对策三个部分组成：（1）现状。（2）预测。（3）对策。（三）经济预测报告的写作要点 1.明确预测的目标和任务 2.细致、完整、准确地掌握资料 3.确定正确的预测方法 4.准确表达预测

结果 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com