

司法文书写作第二节诉状 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/51/2021_2022__E5_8F_B8_E6_B3_95_E6_96_87_E4_c36_51477.htm 第二节 诉状 一、诉状的概念 诉状，是诉讼当事人依法向司法机关递交的书面请求。诉状俗称“状子”。诉状从案件的性质上区分，有刑事、民事和行政诉状三类；从审判程序上分，有起诉状（诉状）、上诉状、答辩状、申诉状四种。 二、起诉状（一）起诉状的含义和种类 起诉状也通称诉状，是指诉讼当事人向人民法院呈递的书面请求。起诉状分下列四种：1.刑事自诉状 2.刑事附带民事诉状 3.民事诉状 4.行政诉状（二）例文（三）起诉状的格式和写法 起诉状由首部、请求事项、事实和理由、结尾和附项五部分组成。具体写法如下：1.首部（1）文书名称，即标题。（2）当事人的基本情况。书写顺序是：依次写出原告人。依次写出被告人。再写第三人。2.请求事项 这部分写明原告人到法院起诉要求解决什么问题。3.事实和理由 写作事实和理由的要求是：（1）实事求是，不夸大、不虚饰，如实反映情况；（2）突出主要情节，写明因果关系（3）举证有力，说理中肯，援引法律恰当；（4）结构严谨，层次清楚，表达确切，语言简练质朴。4.结尾 结尾要写明“此致×××人民法院。”“此致”占一行，“×××人民法院”另起一行。最后由具状人在右下角签名盖章，注明年月日。5.附项 这部分应写明下列事项：（1）诉状及副本份数；（2）物证件数；（3）书证件数；三、上诉状（一）上诉状的含义 所谓上诉状，就是诉讼当事人或法定代理人，不服地方各级人民法院第一审判决或裁定，依照法定程

序，在法定的上诉期限内，向上一级人民法院提出上诉，请求撤销、变更原审裁判，或请求重新审理而提出的诉讼文书。（二）例文（三）上诉状的格式和写法 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com