

司法文书写作民事起诉状 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/51/2021_2022__E5_8F_B8_E6_B3_95_E6_96_87_E4_c36_51495.htm 民事起诉状 一、现将本文

文书的制作要点介绍如下：1．首部：（1）注明文书名称；（2）当事人的基本情况。2．正文。（1）诉讼请求：诉讼请求是民事纠纷当事人通过人民法院向对方当事人所主张的具体权利；（2）事实和理由；（3）证据：写明向人民法院提供的能够证明案情的证据的名称、件数或证据线索。3．

尾部。（1）致送人民法院名称；（2）附项；（3）原告签名；（4）起诉日期。二、格式：【格式一】起诉状（公民

提起民事、行政诉讼用）原告 被告 诉讼请求 事实与理由 证据和证据来源，证人姓名和住址 此致 人民法院 附：本起诉状副

本份 起诉人 年月日 【格式二】起诉状（法人或其他组织提起民事、行政诉讼用）原告名称 所在地址 法定代表人（或

代表人）姓名 职务 电话 企业性质 工商登记核准号 经营范围和方式 开户银行 帐号 被告名称 所在地址 电话 诉讼请求 事实

与理由 证据和证据来源，证人姓名和住址 此致 人民法院 附：本起诉状副本份 起诉人 年月日 注：1．本起诉状供法人或其他

组织提起民事、行政诉讼用，用钢笔、毛笔书写或印制。2．被告是法人、组织或行政机关的，应写明其名称和所在地址；民事

诉讼的被告是公民的，应写明其姓名、性别、出生年月日（或年龄）、民族、籍贯、职业或工作单位和职务、住址等。3．事实与理由部分的空格不够用时，可增加中页。

4．起诉人署名栏应写明法人或其他组织全称，加盖单位公章。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细

请访问 www.100test.com