

九龙坡选调区委办公室秘书科副科长简章 PDF转换可能丢失
图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/510/2021_2022__E4_B9_9D_E9_BE_99_E5_9D_A1_E9_c26_510661.htm 九龙坡区机关事业单位

工作人员调配工作领导小组选调区委办公室秘书科副科长

简章 一、选调范围 重庆市党政机关范围内机关行政编制在编

在职人员。 二、选调职位及名额 九龙坡区委办公室秘书科副

科长1名。 三、选调条件 (一) 基本条件 1.政治素质好，组

织观念强，团结同志，具有较强的吃苦奉献精神； 2.历次年

度考核为称职以上，未受过党纪政纪处分； 3.身体健康； 4.

经所在单位同意。 (二)资格条件 1.性别：男； 2.年龄：32岁

以下（1975年9月30日后出生）； 3.政治面貌：中共党员； 4.

学历：具有国民教育大学本科及以上学历； 5.任科员职务满3

年，或现任副科级及以上职务，其中至少有1年从事区县党委

、政府办公室或研究室工作经历； 6.公文写作能力强，综合

素质好，能独立思考、组织、撰写综合性文字材料；特别优

秀的条件可适当放宽。 四、选调程序 (一) 报名时间：2008

年9月5日10日（含周末）。 地点：九龙坡区会议中心703室（

区委办公室综合科） 联系人：白健 联系电话：68780204

13983926833 报名所需材料：本人身份证、毕业证原件、复印

件；对政治面貌、任职、编制等方面情况的证明材料和有关

任职文件；近期同底2寸免冠登记照2张。委托报名的需提供

受委托者身份证件及委托人委托证明。 (二) 资格审查 2008

年9月11日，区委办公室根据本方案对报名人员进行初步资格

审查。初步资格审查后，将及时通知资格审查合格人员领取

准考证。领取准考证时间：2008年9月12日；地点：九龙坡区

会议中心703室（区委办公室综合科）。资格审查合格的考生人数不得少于10人。（三）考试 1.笔试。笔试共100分。笔试科目：现场命题作文。笔试时间：2008年9月13日上午。笔试成绩前6名进入面试。 2.面试。面试共100分。面试科目：结构化面试和无领导小组讨论，各50分。面试时间：2008年9月14日上午。面试成绩前3名进入考察。（四）考察、确定初步人选 面试合格后，由选调工作领导小组组成干部考察组进行考察，在考察时还将进行资格复查。选调单位根据考察情况，在经考察合格的人选中研究确定初步人选。（五）体检按照《公务员录用体检通用标准（试行）》（渝人发〔2005〕25号）标准，组织对初步人选进行体检。（六）试用和办理调动手续 体检合格后，按照有关程序规定，选调单位对拟选调的人员实行为期3个月的借调试用，试用期满经考核合格的，办理正式调入手续。

五、组织领导 本次选调工作坚持在区调配领导小组的领导下，按照区《调配办法》的要求进行。为确保本次选调工作顺利实施，成立区委办公室秘书科副科长选调工作小组，区委常委、组织部长叶建华同志任工作小组组长；区委办公室主任江绪容同志，区委组织部常务副部长罗先成同志任副组长。办公室设在区调配领导小组办公室。本次选调的人员，不解决其家属调动、子女入学、住房等问题。

500)this.style.width=500." border=0>区委办公室选调秘书科副科长报名登记表.doc

九龙坡区机关事业单位工作人员调配工作领导小组 2008年9月3日 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com