

人力资源管理师资料人力资源规划(二十九)人力资源管理考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/510/2021_2022__E4_BA_BA_E5_8A_9B_E8_B5_84_E6_c37_510667.htm

1. 什么是技术规范，它反映了什么 它是涉及某些技术标准、技术规程的规定。它反映生产和流通过程中客观事物的内在技术要求，科学性和规律性强，是经济活动中必须予以尊重的。 2. 在企业中常见的技术规范有哪些 技术规范涉及内容很多，从各类技术标准到工艺生产流程，乃至包装、保管、运输使用、处理，都有内在的规律。企业组织管理中经常碰到的主要有标准、操作规程、生产工艺流程、保管运输要求、使用保养维修规定等。 3. 什么是业务规范 它是针对业务活动过程中那些大量存在、反复出现、又能摸索出科学处理办法的事物所制定的作业处理规定。业务规范所规定的对象均具有可重复性特点。业务规范的程序性强，是人们用来处理常规化、重复性问题的有力手段。业务规范大都有技术背景，以经验为基础，是概括和提高了的工作程序和处理办法，如安全规范、服务规范、业务规程、操作规范等。 4. 什么是个人行为规范，企业组织中层次最低、约束范围最宽、最具基础性质的规范是什么 个人行为规范是所有对个人行为起制约作用的制度规范的统称，它是企业组织中层次最低、约束范围最宽，但也是最具基础性的制度规范。 5. 制定人力资源管理制度的基本要求 企业组织管理中各项制度的制定和形成，要满足以下几个基本要求： 1．从实际出发。 2．根据需要制定，即制度规范的制定还要从需要出发。 3．建立在法律和社会道德规范基础上。 4．系统和配套。 5．合情合理。 6．先进性。 6. 什么是制度

化管理，它是由谁提出的³⁷以制度规范为基本手段协调企业组织集体协作行为的管理方式，就是制度化管理。制度化管理通常称作“官僚制”“科层制”或“理想的行政组织体系”，是由德国马克斯韦伯提出并为现代大型组织广泛采用的一种管理方式。

7. 制度化管理的实质是什么 制度化管理的实质在于以科学确定的制度规范为组织协作行为的基本约束机制，主要依靠外在于个人的、科学合理的理性权威实行管理。

8. 制度化管理的主要特征是什么 从管理方式的内容和制度化管理的实质来看，制度化管理的主要特征如下：(1)在劳动分工的基础上，明确规定每个岗位的权力和责任，并把这些权力和责任作为规范而制度化。(2)按照各机构、各层次不同职位权力的大小，确定其在企业中的地位，从而形成一个有序的指挥链或等级系统，并以制度形式巩固下来。(3)以文字形式规定职位特性以及该职位对人的应有素质、能力等要求，根据通过正式考试或者训练和教育而获得的技术资格来挑选组织中所有的成员。(4)在实行制度管理的企业中，所有权与管理权相分离，管理人员不是所管理企业的所有者，只是根据法律制度赋予的权力暂时处于拥有权力的地位。(5)管理人员在实施管理时有三个特点：一是根据因事设人的原则，每个管理人员只负责特定的工作；二是每个管理者均拥有执行自己职能所必要的权力；三是管理人员所拥有的权力要受到严格的限制，要服从有关章程和制度的规定。这些规定不受个人情感的影响，普遍适用于所有情况和所有的人。(6)管理者的职务是管理者的职业，他有固定的报酬，具有按资历、才干晋升的机会，他应忠于职守，而不是忠于某个人。

9. 制度化管理的优越性 与传统的以非正式权威为主的管理相比

，制度化管理更具优越性。(1)个人与权力相分离。(2)是理性精神合理化的体现。(3)适合现代大型企业组织管理的需要。

10. 编制人力资源管理费用预算的基本依据38 为了保证人力资源管理费用预算的正确性和准确性，人力资源管理人员应当关注国家有关部门发布的各种相关政策和法律法规信息。例如，地区与行业的工资指导线，消费者物价指数，最低工资标准、社会保险等方面规定标准的变化情况，以及本企业对于下一年度工资调整的指导思想和要求。凡涉及各自主管项目的子项目比例变化的要准确地反映到预算中。"#F8F8F8"

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com