

人力资源资格认证考试考生在考前的复习方法人力资源管理考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/511/2021\\_2022\\_\\_E4\\_BA\\_BA\\_E5\\_8A\\_9B\\_E8\\_B5\\_84\\_E6\\_c37\\_511548.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/511/2021_2022__E4_BA_BA_E5_8A_9B_E8_B5_84_E6_c37_511548.htm)

由于多数考生都是在职人员，平时忙于自己的本职工作，除了在有限时间内进行一次专业的应试培训学习之外，很难坐下来对《职业标准》

《培训教程》等资料、教材进行系统深入的研读，因此对于具有丰富实践经验的从业者来说，考前的系统复习是至关重要的，是一个不容忽视的关键环节。如果考生能够全面理解本《考试指南》所列出的鉴定范围和各章节的鉴定点，系统掌握《培训教程》中所阐述的基本原理、基本方法和基本技能，紧紧抓住本职业等级所必备的基础知识和相关知识的关键点，密切联系自己的专业实践经验和切身体会，深入探索企业人力资源管理的规律性，坚持从实践到认识、再从认识到实践的理性的思考，一定能够起到事半功倍的考试效果。

为此，提出以下几点意见和建议供考生参考：1. 考前复习要做到全面、系统和深入，掌握重要的鉴定点。要想从容应对所有的考试内容，取得较好的考试结果，就应当进行全面系统深入的复习。因为《培训教程》的内容很多，以《企业人力资源管理师(基础知识)》为例，基础知识在总考试份额中虽然仅占10%~30%，但它涉及劳动经济学、劳动法、现代企业管理、管理心理与组织行为、人力资源开发与管理五个方面的知识，如果不进行全面系统的复习，只凭主观押题或者掌握若干支离破碎缺乏系统性的知识，在考试时就难以通过。因此，考生要通过全面的复习来熟悉《培训教程》的全部内容，并紧密结合培训师的系统培训(讲座)，逐步理清

和把握本《考试指南》中所列举的要点乃至重点。2. 考前复习要注重理解，加强记忆。对专业知识和技能来说，感受到了的东西，不一定能够认识它，只有真正理解了的东西，才能更深刻地认识它。对各个等级的考生来说。所有的理论知识不能不背诵、不记住，但是完全依靠死记硬背也不行，一定要对《考试指南》中规定的鉴定范围内的各个鉴定点有深入的理解和认知，才能从容应对各种形式的考试。目前有相当数量的考生年龄较大，记忆力明显衰退，要求他们将《培训教程》的所有内容背诵下来是一件很难的事情。因此，考生在复习过程中，一定要认真阅读《培训教程》的内容，并在理解的基础上进行重点记忆。考生如果理解了《培训教程》的内容，就能比较容易地掌握重点、难点。当然，对一些重点概念和要点，适当地背诵、记忆也是非常必要的。3. 考前复习要讲究方法，提高效率。考前复习不能没有重点盲目地进行，应该讲究方法。方法得当，就能提高复习的效率和效果。以上所强调的两个方面，实质上讲的就是复习的方法问题。以下所要介绍的应试技巧，如命题视角、答题要求和答题技巧等，也是向考生提供一些行之有效的复习方法。考生可在全面复习、掌握重点的基础上，按照命题的视角与答题的要求，有针对性地掌握考试内容。另外，复习应分阶段进行，第一阶段可安排全面复习；第二阶段可安排重点复习，以巩固已复习的内容；第三阶段可安排模拟练习，以进一步掌握考试内容。为了帮助大家更好的通过资格考试，百考试题人力资源站特搜集整理供大家复习参考，希望对大家有所帮助！更多信息请访问：百考试题人力资源站 百考试题论坛 人力资源在线题库 - - 由百考试题人力资源站编辑

"#F8F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)