

重庆市人事局市外办08年选调机关、事业单位工作人员简章
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/512/2021_2022__E9_87_8D_E5_BA_86_E5_B8_82_E4_c26_512262.htm 根据工作需要，经研究决定，重庆市人民政府外事办公室面向全国公开选调部分机关、事业单位工作人员。有关事项如下：一、选调岗位及名额 重庆市人民政府外事办公室机关或直属事业单位英语翻译2名。二、选调范围 行政机关公务员或事业单位专业技术人员。三、选调条件（一）具有中华人民共和国国籍，遵纪守法，思想政治素质好，拥护党的路线方针政策；（二）全日制普通高等院校大学本科及以上学历，并取得相应学位；（三）具有英语专业8级；（四）年龄30周岁以下（1978年8月1日以后出生）；（五）参加工作以来年度考核为称职（合格）及以上等次；（六）有涉外工作经验或英语专业条件特别突出者，以上条件可适当放宽；（七）未受过党纪政纪处分；（八）身体健康。四、选调程序 按照报名、资格审查、组织笔试、口试和面试、体检、考察、办理调动手续等程序选调工作人员。（一）报名 报名时间：2008年9月24日至28日上午8:30-12:00，下午14:00-17:30可到现场报名；信函或网上报名截止10月6日。 报名地点：重庆市人民政府外事办公室（渝中区四新路33号）。3. 邮件地址:zhanggr63871151@sina.com 联系人：张国荣、张学辉 电话：023-63871151、63639811 传真：02363852544（二）资格审查 直接到重庆市人民政府外事办公室报名的，需提供本人身份证、毕业证、学位证、等级证书或职称、工作证原件及复印件1份；近期同底2寸免冠登记照2张。 通过信函或电子

邮件报名的，在2008年10月12日至13日专业考试前持相关材料，到重庆市人民政府外事办公室人事处进行报名资格复审。

3.资格审查由重庆市人民政府外事办公室人事处和监察室负责。经审查合格者，由重庆市人民政府外事办公室发给《准考证》。选调职位与报名人数比例不低于1:4，报名人数达不到比例要求时，相应减少选调名额。

(三)考试

1. 口试。口试主要考查考生语音、语调、语言表达和思维等方面的能力，满分100分。口试成绩在80分以上者进入笔试。时间:2008年10月13日上午9:30-12:00

2. 笔试。笔试主要考查考生英语听力、阅读、写作等方面知识，采取闭卷方式进行，满分100分。其笔试成绩不得低于60分。根据笔试和口试成绩，按选调职位与面试人数1:3的比例进入面试。时间:2008年10月15日上午9:30-11:30

面试。面试采结构化面试进行，满分100分。时间:2008年10月17日

4. 考试地点：重庆市人民政府外事办公室（渝中区四新路33号）

5. 考试总成绩计算 $考试总成绩 = 口试成绩 \times 40\% + 笔试成绩 \times 30\% + 面试成绩 \times 30\%$

(四) 体检 根据选调职位人数，按照口试、笔试、面试成绩由高分到低分等额确定体检人员。体检标准参照《关于转发 公务员录用体检通用标准（试行） 的通知》（渝人发〔2007〕25号）要求进行。体检不合格出现缺额时，则按选调职位依次递补。时间：待定

(五) 考察 对体检合格的人员，由市外办组成干部考察组进行考察。考察不合格出现缺额时，则按选调职位依次递补。

(六) 办理调动手续 通过以上程序，经重庆市人民政府外事办公室党组审定后，确定初步选调人员名单，将公开选调工作中的报名情况、笔试、口试和面试成绩、体检结果及办理调动所需的相关材料，一并送重庆市人事局办

理调动手续。本人身份属于公务员的选调到机关工作，属于事业单位工作人员的选调到事业单位工作。五、纪律要求机关、事业单位公开选调工作人员，是选拔优秀人才的重要渠道，必须严格执行有关政策规定和人事纪律，严格保密措施，自觉接受纪检监察和社会的监督。严禁弄虚作假、徇私舞弊，若有违反者，一经查实，追究当事人责任。六、本次公开选调工作由重庆市人事局、重庆市人民政府外事办公室负责组织实施。附：500)this.style.width=500." border=0>重庆市人民政府外事办公室公开选调工作人员报名表.doc二 八年九月二十四日 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com