

北京会计证考试网上报名流程及填写说明会计从业资格考试  
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/512/2021\\_2022\\_\\_E5\\_8C\\_97\\_E4\\_BA\\_AC\\_E4\\_BC\\_9A\\_E8\\_c42\\_512204.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/512/2021_2022__E5_8C_97_E4_BA_AC_E4_BC_9A_E8_c42_512204.htm) 北京市2009年会计从业资格考试网上报名系统已于9月22日开通，考生可登录北京会计网([www.kuaiji.com.cn](http://www.kuaiji.com.cn))进行网上报名。网上报名系统将于9月30日关闭，为了指导考生顺利完成考试报名工作，环球网校特整理了会计证考试网上报名流程及填写说明。系统中能选择的报名点代表该报名点的网上报名已经开通。所有报名点（包括开通网上报名的报名点）仍按正常手续办理手工报名。报名人员请根据本人实际情况选择报名点。考生只能在报名点所属区县的考场参加考试。考生最终参加考试的考点、考场及座位均由计算机随机排序确定。参加网上报名的人员，在信息提交成功后，请检查页面显示的信息内容是否正确，如正确请按照页面提示打印《北京市会计从业资格考试报名表》，打印后将两张一寸免冠照片背面写上姓名粘贴在《北京市会计从业资格考试报名表》的指定位置处，并另带一张照片备用。考生在报名点工作时间（2008年9月25日至9月30日）携带本人身份证（军官证、护照）和打印的《北京市会计从业资格考试报名表》到所选择的报名点进行审核、交费，过期视同自动取消报名。请不要提交软盘，报名点不负责打印。已填写的信息在报名点审核前可以修改，经报名点审核通过后不能再修改。修改信息可通过信息填报直接进行。请注意，如果在审核前修改了报名信息，必须在修改后重新打印报名表，持新报名表去报名点审核、交费。报名填写注意事项：1、输入的姓名必须与身份证（军官证、护

照)上的“姓名”一致；2、必须选择证件类别，类别包括身份证、军官证、护照三种，所填写证书号码必须与所选证书类别一致，并且只能填写数字部分；3、工作单位，最多只能填写三十二个字；4、毕业院校，最多只能填写三十二个字；5、请认真选择本年度的报考科目；6、表中所有各项必须填写；确实没有的，请填无；7、姓名中有生僻字的，每个字用一个“\*”代替，但必须在打印出的报名表上手工注明汉字和拼音。如果您选择[填写信息]，即证明您已对以上“网上报名须知”进行了详细阅读。百考试题特别提醒：由于报名系统刚刚开通，考生报名过于集中，报名网站可能出现服务器忙或打不开等情况，请考生不要着急，尽量选择早上或夜间登录，避开报名高峰。附：北京市会计证考试网上报名流程图 "#F8F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)