业务外语辅导:电话交际英语惯用语商务师考试 PDF转换可能丢失图片或格式,建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/514/2021_2022__E4_B8_9A_ E5 8A A1 E5 A4 96 E8 c29 514152.htm 在当今社会中, 打电 话是日常交际的主要方式,它传递信息既快捷,又便利。在 西方,有人把打电话形象地比喻为:"让你的手指头代你走 路。"随着中国的入世,越来越多的外资企业将进入中国市 场,我们与外商接触的机会随之增多。西方人是非常注重事 前电话预约的。对于我们中国人来说,如何正确使用 英语 电 话用语,才能达到预期的目的呢?很多自以为能用英语进行简 单会话的人,在面对用英语通电话的场合就会变得手忙脚乱 ,不知所措也是常见的事。其实,用英语打电话有一定的模 式及惯用语,笔者简单归纳如下: 当你拿起话筒用英语打电 话时,开头打招呼的第一个词便是Hello,Hello,不像中文中的 "喂"可以连喊几声,挂电话打招呼时,只要说一次就够了 。也可视情况说 Good morning (afternoon, evening)。习惯上, 英语国家的人(特别是美国人)打电话一开始就自报姓名或自 己的电话号码,甚至是工作单位或住址等等。如: "Hello(Good morning , ...)、This is 2856123 " (喂,你好,我这儿的 电话号码是2856123。)或 "This is Marg's phone or This is Mary speaking "(我是玛丽)。有的人在接电话时只回答Hello, 而等待对方开始说话。但是这样做法必定地使对方提出"Is this 7856111? "(这是7856111电话吗?)或 " Is that Peter 's phone? "(这是彼得家吗?)这样的问题,势必导致双方在正式通话前 花费不少时间与口舌。因此,不要只说Hello而已,这一点与 我们国内双方通话的情形相差甚远。 如果你发现对方要找的

是另一个,或拨错了号码,这时,你最好能重复一下你的电 话号码,然后告诉对方"Sorry you've dialed the wrong unmber "(对不起,你拨错号了。)或简单回答: "Sorry wrong number, "不要一声不响地就挂断电话。同样,若是 我们自己拨错了号码也该简单地向对方说:"Sorry ,(I've dialed) wrong number, "再挂断电话。用中文打电话或接电 话时,可以问:"你是谁?"但用英语通话时,则千万不可以 问:"Who are you?"问对方是哪一位时,可以用以下几种方 式: Who's that / who's speaking, please?请问你是谁? Whom an I speaking to? 跟我通话的是谁? May I have your name?我可以 问你的名字吗? Is that you, ...? / Is ... there, please?某某在吗?回 答对方问话或自我介绍时,可用This is ... It 's ... speaking. It is (Mary) here / Hello, Mary here. This is 3132459 等等,不能用"I am "如果对方找的正是本人,可用"Yes,speaking"即可 。 转告某人接电话时,可用"You're wanted on the phone " 或 "Someone wants you on the phone(有人打电话找你)。也可 说 "There's telephone call for you" (有你的电话)。 如果此人 就在身边时可以说"It's for you, Tom."或"For you Tom"(汤姆,找你的),若来电话时对方要找的人正在隔壁房间或在 别处办事,你接了电话以后要过去叫他,请对方稍等一下时 , 可用Hold on (the time)please, Hold on a moment, please, just a moment, please, Don't hang uplease 等。如果来电话要找的人 一时无法找到,应尽快回答对方,并最后询问对方是否愿意 留下口信。这时可用 "May I take a message for you?"(我可以 给你带个口信吗?)或者 "Would you like to leave a message?"(你 要留吗?)反之亦然,若是你打电话给某人,对方恰巧不在,

你也可以要求接电话的人带个口信或留个便条,就说: " Could you take a message for me please?" 然后你可酌情简单 地向接话者说:"Please tell him that I want to speak to him。"(请转告他我有事要告诉他),或"Tell him that I called(告诉他 我来过电话)也可说:"Will you please tell him to call me back later?"(请你告诉他回个电话给我,好吗?)当然,打电话也并 非尽善尽美,也有其烦人之时。譬如,你给某人打去电话时 ,对方正忙得很。你最好礼貌地表示一下歉意,可以说: " I am sorry to make a phone call to you when you are very busy " 。 (你现在正是很忙的时候,我却打电话给你,很对不起)。如果 你有十分紧急的事需打电话给某人,又是清晨或半夜了,可 以说:"I am sorry to have called you so early ,but......" (这么早 打电话给你,对不起,但是.....)。Sorry to have waked you wp (对不起,把你吵醒了)。"I am sorry to have called you at such a late time but"(这么晚打电话给你,真对不起,但是... ...) 如果在打电话或接听电话时,中途为了某事而不得不暂时 中断与对方的通话,需请对方等候一下时,可以说: " Excuse me 或 Excuse me for a moment" (对不起,请稍等一 下),再次拿起话筒时,自然要向对方道歉,应该说: "lam sorry to have kept you waiting so long "(很抱歉让您久等了)。熟 人之间也可以直接说:"Are you still there"?(你还听着吗?)。 结束通话时,可以说: " Call me at any time " (随时打电话来) , "Please say hello to everyone"(请代我向大家问好), "Nice talking to you "(很高兴与你通话)等等。电话中的告别一般 用Good bye!或See you!另外,电话号码在英语中的读法。 般按号码的顺序读数字的读音即可。数字0,即可读作Zero,

连在一起的相同的数字还可读成double...。 如0771-5678900 读 作zero double seven one five six seven eight nine zero zero 询问对 方电话号码时,可以说 Could you tell me your telephone number ? What 's your number? Can you tell me his home number等。 后,笔者列举一段英语电话会话实例以供读者参阅:(The telephone is ringing电话铃响了) James: Hello This is Johnsons Company. May I help you? A Man: I 'd like to speak to the manager please. James: Hold the line, please. I ' Il see if he is around. Linda, It 's for the manager. Do you know where he is now? Linda: I think he has gone out and won 't be back for quite a while. James: Hello ,Sir. The manager isn 't in at the moment. Can I take a message? The man:oh!yes, please. Just tell him I'll expect his call at 10 this evening. My number is 4856659, Thanks. 詹姆斯:你好!这 里是约翰逊公司,我能帮忙吗? A Man:我想找你们经理。 詹 姆斯:请稍等一下,我看他在不在。林达,是找经理的,你 知道他去哪了? 林达:他可能出去了,要一阵子才能回来。 詹姆斯:你好,先生,我们经理此时不在,要留个口信吗? The man: 噢,是的。请告诉他我今晚10点钟等他的回话,我 的电话号码是4856659, 谢谢。百考试题提供"#F8F8F8" 100Test 下载频道开通,各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com