

秘书资格考试历年真题：2006年11月秘书三级国考题秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/514/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E8\\_B5\\_84\\_E6\\_c39\\_514040.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/514/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c39_514040.htm) 2006年11月 劳动和社会保障部 国家职业资格全国统一鉴定职业：秘书 等级：国家职业资格三级 卷册一：职业道德 理论知识 注意事项：1、考生应首先将自己的姓名、准考证号等用钢笔、圆珠笔等写在试卷册和答题卡的相应位置上，并用铅笔填涂答题卡上的相应位置处。2、考生同时应将本页右上角的科目代码填涂在答题卡右上角的相应位置处。3、本试卷册包括职业道德和理论知识两部分：第一部分，1~25小题，为职业道德试题；第二部分，26~125小题，为理论知识试题。4、每小题选出答案后，用铅笔将答题卡上对应题目的答案涂黑。如需改动，用橡皮擦干净后，再选涂其它答案。所有答案均不得答在试卷上。5、考试结束时，考生务必将本卷册和答题卡一并交给监考人员。6、考生应按要求在答题卡上作答。如果不按标准要求填涂，则均属作答无效。地区：姓名：准考证号：劳动和社会保障部职业技能鉴定中心监制 第一部分 职业道德（第1~25题，共25道题）一、职业道德基础理论与知识部分（第1~16题）答题指导：该部分均为选择题，每题均有四个备选项，其中单项选择题只有一个选项是正确的，多项选择题有两个或两个以上选项是正确的。请根据题意的内容和要求答题，并在答题卡上将所选答案的相应字母涂黑。错选、少选、多选，则该题均不得分。（一）单项选择题（第1~8题）1、职业道德是（ ）A．从业人员的特定行为规范 B．企业上司的指导性要求 C．从业人员的

自我约束 D . 职业纪律方面的最低要求 2、关于道德与法律的关系，正确的是（ ） A . 在内容上没有交叉 B . 在最终目的的指导性要求 C . 在实践上是相互支撑的 D . 在适用范围上完全一致 3、道德中所谓“应该”的意思是（ ） A . 基于社会利益，按照自己的想法行事 B . 考虑自己的利益需求，按照自己的想法行事 C . 根据实际情况，不断对办事方式做出调整 D . 从人际关系出发，凡是合乎人情的，就是应该的 4、“科学技术是第一生产力”。这句话的意思是（ ） A . 除了科学技术，其他事物不属于生产力的范畴 B . 不掌握先进的科学技术，就相当于丧失了生产力 D . 科学技术对生产和经营管理具有极端重要性 5、关于企业规章制度，理解正确的是（ ）。 A . 规章制度制度，理解正确的是（ ） B . 规章制度面前，没有特例或不受规章制度约束的人 C . 在规章制度面前，没有特例或不受规章制度约束的人 D . 由于从业人员没有制定规章制度的权利，遵守与不遵守规章可视情况而定 6、对企业形象理解正确的是（ ）。 A . 形象是外在的，所以企业形象是企业的“面子”工程 B . 企业形象是企业文化的综合表现 C . 企业形象往往是外在表象，一般不值得信任 D . 企业生存和发展靠的是质量，而不是企业形象 7、企业从员人员协调与上司之间的关系，其正确的做法是（ ） A . 如果认为上司委派自己的工作不合理，可以直接拒绝 B . 对上司委派而自己干不了或干不好的工作，不能推辞 C . 尊重上司的隐私，不在背地议论上司 D . 对上司的错误指责，要敢于当面争辩以维护自身权益 8、正确使用职业用语的是（ ） A . “不知道” B . “不合适，可以退货” C . “不买，别问” D . “不是告诉你了吗”

（二）多项选择题（第9~16题）

- 9、在服务领域，符合职业道德要求的做法有（ ） A．在柜台内抱肩、插兜 B．捡到顾客物品，送交有关部门处理 C．没有顾客时，读书看报 D．目视前方，以迎接顾客到来
- 10、关于职业选择，正确的观念和做法有（ ） A．职业选择属于个人的事情，他人不得干预 B．职业选择有利于促进广泛就业，实现人力资源科学配置 C．职业选择有助于培养人的自主、自立精神 D．倡导职业选择，无异于鼓励“挑肥拣瘦”
- 11、所谓企业信誉，正确的理解有（ ） A．企业信誉是树立企业形象的关键 B．良好的企业信誉能够带来经济效益 C．企业信誉是知时间通过大规模宣传便能够迅速建立起来的社会信任心理 D．企业信誉与企业产品质量和服务质量紧密相联
- 12、符合办事公道要求的有（ ） A．坚持真理，一切照书本要求去做 B．不管当事人是谁，出了问题，就要各打五十大板 C．分清公私界线，不把公与私相混淆 D．说老实话，办老实事，做老实人
- 13、关于勤劳和节俭，正确的认识有（ ） A．在生产发展的今天，社会需要的是勤劳而不是节俭 B．勤劳与节俭是人们事业成功的两个重要方面 C．勤劳与节俭是对立统一、相辅助相成的关系 D．勤劳与节俭的形式可以变，但精神不能变
- 14、加强从业人员之间的团结协作，要（ ）。 A．遵从“师徒如父子”的古训，促进老中青三代人和睦相处 B．强化“主人翁”观念，只当主角，消除配角意识 C．讲求合作，崇尚竞争，平等互利 D．做好本职工作，不给同事找麻烦
- 15、创新的作用在于（ ） A．创新能够提高产品质量 B．创新能够降低产品成本 C．创新是企业发燕尾服的 动力 D．创新追求的是轰动效应
- 16、加强职业道德修养的方式包括（ ） A．学习职业道德规范 B．自我约束 C．以先进

典王型为标尺 D . 慎独 F8F8" 100Test 下载频道开通 , 各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)