

秘书资格考试（四级）基础业务素质习题秘书资格考试 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/514/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c39_514120.htm 百考试题今日辅导：
秘书资格考试（四级）基础业务素质习题（单选题）1．发文机关标识由发文机关全称或（ ）后面加“文件”组成。A．统称 B．简称 C．规范化简称 D．称谓【答案】C 2．发文字号位于发文机关标识下（ ）。A．不空行 B．空1行 C．空2行 D．空3行【答案】C 3．红色反线的作用在于把（ ）与主体部分隔开。A．眉首 B．发文机关标识 C．发文字号 D．版记【答案】A

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com