

秘书技巧心得：如何化解礼仪尴尬？秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/514/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E6\\_8A\\_80\\_E5\\_c39\\_514708.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/514/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E6_8A_80_E5_c39_514708.htm) 请看下面这个场面：

“在美国白宫举行的欢迎英国女王伊丽莎白二世到访的隆重仪式上，布什竟然犯了口误的老毛病，把女王说老了200岁，场面一时间尴尬不堪。”这一趣闻，在职场白领们中也引发另一番感慨：礼仪造就尴尬，也承载着尴尬。尽管平时大家都抱着学习和谨慎的态度处理繁杂的人际交往，但是效果又如何呢？某大型招聘网站一项新鲜出炉的调查显示：仅只有不到7%的受访者表示从没有遭遇过礼仪尴尬。尴尬有时就在一瞬间：前日一早，在写字楼电梯口碰上部门经理的朱先生，十分友好地跟经理点头问好，当时电梯口或许人太多，经理就像完全没看到他一样，朱先生顿觉很难堪。调查也显示，有51.54%的受访者表示在与人打招呼时，对方没有予以理睬让他们觉得伤心和尴尬。除此之外，有44.85%的受访者控诉自己的话曾被别人无理打断，使其感觉尴尬和气愤；受访者的尴尬处境还集中表现在谈话时被忽略、被叫错名字或被搞错职位、被人接受了帮助却不知言谢、穿着与场合完全不搭调。对此，职场专家们解析：尴尬的产生是各自的礼仪准线存在差异。你的勾肩搭背可能只是为了表示友好，但对对方来说却有足够的理由给你加上“骚扰”的嫌疑。所以，如果尊重对方，就应该以对方的礼仪准线为基准。不要用自己的要求来评判别人的行为或用自己的低标准来对待别人。

化解尴尬主动出击 当尴尬场面发生时，一般人们是如何应对的呢？调查显示：51.30%的受访者表示会主动采取措施，缓和

尴尬气氛；有44.79%的受访者选择“当事情没有发生过”；有3.19%的人大胆表示“让别人尴尬去吧”。礼仪尴尬应如何化解呢？职场专家们建议：伤对方过重或触犯了原则问题，可以郑重地道歉，但道歉的时候应保持仪态优雅，切莫一味谦卑屈膝，这反而会引起另一场尴尬风波，严重的还会使对方厌恶和唾弃；也可借用话题转移引开对方的关注点，这不失为一种体面的处理方法。专家称，通常会很容易被带进新话题的讨论，而明眼人则能立刻领悟你的用意，并配合；装疯卖傻是种可爱的做法，但它不适用所有的对象，处事风格较为严谨或职位达到一定等级的人，会忌讳这样的行为，所以一定要把握好分寸；最高的境界便是自嘲，这是职场资深人士惯用的手法，看似自我嘲讽，实则以退为进。百考试题收集“化解尴尬的方法有很多，但唯有主动才能掌控”，在采访该话题时，不少白领笑谈，虽然布什的眨眼小把戏并没有博得女王的同情，但是锲而不舍的他最终还是让女王露了笑脸。F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)