

关于举办国家职业资格秘书职业培训班通知秘书资格考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/514/2021_2022__E5_85_B3_E4_BA_8E_E4_B8_BE_E5_c39_514774.htm 各相关职业培训单位

：由人力资源和社会保障部中国就业培训技术指导中心举办的2008年第一期国家职业资格秘书职业师资培训班于北京圆满结束。为了更好地推动国家职业资格秘书职业的蓬勃发展，进一步加强国家职业资格师资队伍建设和提高秘书职业教师队伍的整体素质，应各地培训鉴定机构教师要求，定于2008年7月18日—7月24日在安徽黄山举办第二期国家职业资格秘书职业师资培训班。现就有关事宜通知如下：一、培训目的（一）促进各培训机构熟悉秘书职业标准和教程（二）针对秘书职业主要知识技能模块，进行专题教学和实训指导（三）提高秘书职业教育师资队伍的整体素质（四）适应各省鉴定中心对从业教师的资格要求，促进各培训机构的师资队伍建设（五）深化秘书职业技能实训的推广和普及二、培训内容（一）2008年度秘书职业从业形势与企业需求分析（二）秘书职业主要知识、技能教学和实训指导（三）解析上半年秘书职业技能鉴定考试情况汇报（四）《秘书国家职业资格考试与实训指南》使用指导（五）参训教师现场进行教学教法交流（六）秘书职业技能实训统一指导及实训资源库试用（七）实训基地及其职业场所参观考察（八）秘书教学产品推荐另外，应各地培训和鉴定机构教师的要求，本次培训班在进行教学教法研讨的基础上，还将启动第二期“全国秘书职业教育”优秀论文征稿活动，优秀论文将由中央广播电视大学出版社出版。征稿通知另行发布。三、培训对象及

资格认定（一）秘书及相关专业的授课教师、专业主任（二）培训机构秘书专业培训师参加培训并经考试合格者，由中国就业培训技术指导中心统一颁发秘书职业师资CETTIC职业培训合格证书。四、组织实施（一）主办单位：人力资源和社会保障部中国就业培训技术指导中心（二）承办单位：北京中鸿网略教育技术有限公司（三）协办单位：安徽省劳动厅职业技能鉴定指导中心五、培训时间和地点（一）培训时间：2008年7月18 7月24日，共6天。7月18日全天报到。（二）培训地点：安徽黄山（三）报到地点：详见培训确认函六、其它事宜（一）培训费：1800元/人（含培训费、资料费、教材费、专题培训课件费）（二）食宿统一安排，费用自理（三）报名及交费方式1、填写《秘书职业师资培训报名表》传真至：010-88863940或发E-mail至:huayee@chinact.org.cn2、报名截止日期：7月16日3、培训费通过银行汇款至：户名：北京中鸿网略教育技术有限公司账号：4065200001801900011151开户行：华夏银行世纪城支行4、将汇款底联传真到我公司，同时注明发票抬头及要求。5、报到当日领取培训资料。（四）参加培训人员需带2张二寸彩色照片、身份证、学历、职称复印件各一份。七、联系方式联系人：滑毅联系电话：010-88864183传真：010-88863940F8F8"100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com