

业务外语辅导：如何结束与外商的电话交谈商务师考试 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/515/2021_2022__E4_B8_9A_E5_8A_A1_E5_A4_96_E8_c29_515930.htm 用电话同外商交谈时

，由于只能听到对方的声音而看不到对方的表情或姿态。因此，要想结束同他们的电话交谈，事先记住一些惯用的表达辞句，就显得极为重要的。大致分为以下几种情况：1、如果打电话的人非常熟悉，可以说一句来结束通话。：

IsthereanythingelseIcandoforyou? (还有什么我可以帮忙的吗?)

2、如果你认识对方家人不太熟悉的话，不妨加上这样的问候：
Sayhellotoyourfolks.(请代向你家人问安。)这样会增进彼此的情谊。3、如果你答应给别人传话，可以说：ThenI

'Ilmakesurehegetsyourmessage.(我一定会转达您的话。)

4、如果接待的是你的客户，也可以使用一些惯用的客套话，比如

：Thankyouforcalling.(感谢您打电话来。)

Nicetalkingtoyou.(很高兴与你通话。)

Hopetoseeyouagainsoon.(希望近日还能见面。)

5、如果你是打电话的一方，可以这样结束通话：That

'sallIhavetosayfornow.(这就是我现在所要讲的。)

Thankyouforyourtrouble.(谢谢，麻烦您了。)

Well-I

'llcallyouagainlater.(我会再打电话给您。)

掌握了以上这些结束通话的方法，你就可以从从容容地结束通话了。百考试题

编辑整理。"#F8F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接

下载。详细请访问 www.100test.com