

秘书从业经验：秘书人员获得欢迎的参谋艺术
秘书资格考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/515/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E4_BB_8E_E4_c39_515421.htm 秘书人员的参谋活动

，既要客观现象进行综合分析研究，又要对参谋对象的主页思想情绪进行思索，以获得参谋对象的依赖和欢迎这样，都能更有效地有发挥参谋作用一选择适当表态方式的艺术，提出参谋建议的方式多种多样，根据具体情况进行选择，都能取得满意的参谋效果。A微笑的魅力，真诚的笑容，能消除人际之间的隔离感和陌生感，b轻松地交流，并不都是严肃的原则问题，对一般性问题的参谋建议，若能在轻松和谐的气氛中进行，将能取得更好的效果，c提意见建议要有点感，比枯燥刻板的陈述，参谋效果会好得多。二注意表达态度的艺术，秘书人员的参谋活动，总的目的是为了组织的发展，帮助领导提高工作效率和效益，a真诚是打开心房的钥匙，秘书人员在提出参谋建议时的真诚，主要体现在讲实情、说真话，诚心诚意表达帮助领导改进工作的各种想法，待以诚是秘书人员必备的职业首先，b耐心倾听，有些人担意见或时，只是滔滔不绝地阐述自己的看法，不是采取的双向信息交流，，没有倾听对方的想法；二是没有观察对方对自己讲话的反应，无反馈就无法调整自己表达意见的方式，秘书人员应能引起双向交流。运用共同的话题促进相互沟通。秘书人员提出参谋建议，必须善于找到与领导共同的话题，有了共同的话题，双方沟通才有兴趣。百考试题提供F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com