

秘书从业经验：秘书如何维护领导形象秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/515/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E4_BB_8E_E4_c39_515422.htm 在我国，各级领导的形象，首先是人民公仆形象，辅助领导者建设和维护领导者公仆形象，是秘书人员的重要职责，也是秘书参谋活动的重要内容。秘书在维护领导者形象方面的参谋主要包括：一，辅助领导者以民为本；二，辅助领导者为民造福；三辅助领导者与民同心。维护领导形象的参谋，秘书从下面与未来着眼，辅助领导者建设和强化领导形象，是相关秘书正确维护领导形象的一个方面的参谋职能；着眼负面与眼前辅助领导者预防和弥补影响领导形象的职能失误，尤其是个人缺失，则是相关秘书正确维护领导形象的又一方面重要参谋职能。对秘书而言，后者是更为深层和现实的参谋辅助任务，包括：一预防维护参谋；二拾补维护参谋：a拾遗弥补参谋b提醒纠错参谋c规劝谏诤参谋。百考试题收集F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com