

单证员考试综合辅导：国际贸易中的发票单证员考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/516/2021_2022__E5_8D_95_E8_AF_81_E5_91_98_E8_c32_516236.htm

发票(Invoice)通常指的是商业发票(commercial Invoice)它是在货物装出时卖方开立的载有货物名称、数量、价格等内容的价目清单，作为买卖双方交接货物和结算货款的主要单证，也是进出口报关完税必不可少的单证之一。各进出口公司的商业发票没有统一的格式，但主要项目基本相同，主要包括：发票编号、开制日期、合同号码、收货人名称、运输标志、商品的名称、规格、数量、包装、单价、总值和支付方式等内容。

1. 商业发票的作用

- (1) 商业发票是交易的合法证明文件，是卖方向买方发送货物的凭证；
- (2) 商业发票是买卖双方收付货款和记帐的凭证；
- (3) 商业发票是买卖双方办理报关、清关、纳税的凭证；
- (4) 商业发票是卖方缮制货运单据的中心单据。
- (5) 在不使用汇票情况下，商业发票可代替汇票起付款凭证的作用。

2. 商业票据应具备的内容

- (1) 注明发票名称；
- (2) 出口商(卖方)的全称、详细地址和电传、电挂、电话号；
- (3) 进口商(买方)的名称和地址；
- (4) 出口商(卖方)及其负责人的签字；
- (5) 起运地、目的地；
- (6) 喷头及件码；
- (7) 商品名称、规格、数量等对于商品的必要描述；
- (8) 商品的单价、总价和价格条款等；
- (9) 发票号码、合约号码及出具发票的日期；
- (10) 货物包装件数、毛净重、尺码，以及必要的证明字句等。

百考试题收集整理。"#F8F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com