

三级秘书《沟通基础》练习题秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/516/2021_2022__E4_B8_89_E7_BA_A7_E7_A7_98_E4_c39_516347.htm 三级秘书《沟通基础》

练习题不定项选择1、网络沟通的主体有（ ）。（03.06）

（A）管理者（B）员工（C）企业（D）网络沟通环境2、

网络沟通包括的主要形式有（ ）。（03.05）（A）网络电话

（B）网络传真（C）网络新闻发布（D）电子邮件3、网络

沟通使组织与企业接收的信息剧增，但伴随而来的问题是（

）。（03.05）（A）信息沟通渠道不畅（B）信息呈超负荷

态（C）企业太注重网络沟通（D）企业主导地位被弱化4、

管理沟通的最主要形式是（ ）。（05.05）（A）上行沟通

（B）下行沟通（C）下行沟通（D）群众沟通 三级秘书《沟

通基础》练习题参考答案 1 ABD 2 ABCD 3 B 4 C 更多资料请进

入论坛gt.秘书交流论坛F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考

试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com